

Mapa systému písemných pravidel a metodických postupů
Podpora pěstounských rodin ANEB POMOC V PRAVÝ ČAS
Temperi, o.p.s.

SQ	Obsah standardu kvality	Provázanost s dalšími standardy	Provázanost s dokumenty
SQ 1 Cíle a způsoby činnosti pověřené osoby	1A – poslání, cíle, cílová skupina, zásady činnosti, seznam činností 1B – pravidla pro střet zájmů Program pro pěstounské rodiny v kritériu definuje své poslání a formuluje své cíle a zásady činnosti. Snažíme se zde sdělit, co můžeme našim klientům nabídnout a současně vymezujeme prostor, v rámci kterého se při práci s nimi pohybujeme.		<ul style="list-style-type: none"> • Etický kodex sociálních pracovníků ČR • Nakládání s dary – vnitřní směrnice Temperi, o.p.s.
SQ 2 Ochrana práv a chráněných zájmů	2A – lidská práva a jejich dodržování, názor dítěte 2B – ochrana dítěte před zneužíváním, zanedbáváním a týráním Dodržování lidských práv a svobod považujeme za základ kvalitní praxe při výkonu sociálně právní ochrany dětí.	SQ 8, SQ 9, SQ 11, SQ 14	<ul style="list-style-type: none"> • Prohlášení o mlčenlivosti pracovníka Temperi, o.p.s. • www.pravonadetstvi.cz/deti • www.deti.ochrance.cz • Zákon o sociálně právní ochraně dětí (§10, odst. 4 oznamovací povinnost, § 6, písm. e podezření ze spáchání trestného činu)
SQ 3 Prostředí a podmínky	3A – materiální, technické a hygienické podmínky Podpora pěstounských rodin znamená vytváření bezpečného a přátelského prostředí, kdy si plně		<ul style="list-style-type: none"> • Zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 49 odst. 2 písm. f - podmínky pro vydání pověření, § 47a odst. 2 písm. e - zajištění místa pro kontakt)

	<p>uvědomujeme, jak je důležité respektovat Vaše soukromí a zajistit důvěrnost při jednání.</p>		
<p>SQ 4 Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany a činnosti pověřené osoby</p>	<p>4A - srozumitelné informování cílové skupiny o poskytování sociálně – právní ochrany 4B - pravidla a postupy pro odmítnutí klientů 4C - zveřejnění vnitřních pravidel a postupů</p> <p>Naším klientům příp. zájemcům o naše služby se snažíme zajistit dobrou orientaci v nabídce činností, které jako pověřená osoba realizujeme. Naší snahou je též srozumitelnost informací, které předáváme.</p>	<p>SQ 1, SQ 6, SQ 7, SQ 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seznam klientů Programu podpory pěstounských rodin dle klíčových pracovníků • www.tempericb.cz • http://www.kraj-jihocesky.cz/1218/povereni_k_vykonu_socialnepravni_ochrany_deti.htm
<p>SQ 5 Podpora přirozeného sociálního prostředí</p>	<p>5A – podpora dětí ve vztazích s přirozeným sociálním prostředím 5B – podpora kontaktů a sociálních vztahů s osobami příbuznými nebo blízkými</p> <p>Podpora přirozeného sociálního prostředí je jedním ze základních principů zákona o sociálně právní ochraně dětí. Při práci s klienty klademe důraz na vztahy a vazby dítěte s jeho přirozeným sociálním prostředím a s jeho původní rodinou či blízkými.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Uhlířová, V., 2013. <i>Vedení rozhovoru s dítětem</i> • Uhlířová, V., 2014. <i>Kontakt dítěte v NRP s biologickou rodinou</i> • Nadace Sirius. <i>Manuál služby Asistovaný kontakt</i> • Dohoda o asistovaném kontaktu s biologickou rodinou • Zákon o soc. právní ochraně dětí (§ 47a odst. 2 písm. h) • Občanský zákoník § 957
<p>SQ 6 Personální zabezpečení</p>	<p>6A – organizační struktura, počet pracovních míst, kvalifikační požadavky, osobnostní předpoklady, pracovní profily zaměstnanců 6B – přiměřenost počtu zaměstnanců poskytované činnosti 6C – oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím</p>	<p>SQ 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Statut • Organizační struktura organizace • Seznam klientů Programu podpory pěstounských rodin dle klíčových pracovníků

	<p>Jedním z cílů Podpory pěstounských rodin je poskytovat své služby dostatečným počtem zaměstnanců, kteří mají patřičnou odbornost.</p>		
<p>SQ 7 Přijímání a zaškolování zaměstnanců</p>	<p>7A – odborná způsobilost a bezúhonnost zaměstnanců 7B – pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců 7C – pravidla pro působení dobrovolníků a stážistů</p> <p>Cílem kritéria je odborné a kvalitní poskytování sociálně právní ochrany v souladu s odbornou způsobilostí a podmínkami stanovenými zákonem. V rámci Podpory pěstounských rodin pracujeme i s dobrovolníky příp. stážisty, a dbáme na jejich připravenost pracovat s našimi klienty.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Smlouva o výkonu dlouhodobé dobrovolnické služby
<p>SQ 8 Profesní rozvoj zaměstnanců</p>	<p>8A – pravidelné hodnocení zaměstnanců 8B – individuální plány dalšího vzdělávání zaměstnanců 8C – systém finančního a morálního oceňování zaměstnanců</p> <p>Za důležité považujeme osobnostní i profesní rozvoj našich zaměstnanců, proto akcentujeme další rozšiřování jejich kvalifikace.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Zákon o sociálních službách § 110 • Zákoník práce - § 302 písm. a, e; § 230 prohlubování kvalifikace
<p>SQ 9 Pracovní postupy pověřené osoby</p>	<p>9A – pracovní postupy a metodiky pro práci s cílovými skupinami 9B – pravidla pro realizaci příprav 9C – klíčový pracovník – přidělování rodin</p> <p>Smyslem pracovních postupů a metodik pro práci s našimi klienty je zajištění jednotného postupu v popsanych situacích. Zároveň se zajímáme o specifické potřeby jednotlivých klientů, ke každému a přistupujeme</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Přehled doporučených a používaných metodik • Dohoda o výkonu pěstounské péče • Metodika Doprovázení Amalthea

	individuálně.		
SQ 10 Dohoda o výkonu pěstounské péče	<p>10A – pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohody o výkonu pěstounské péče 10B – pravidla pro způsob hodnocení naplňování cílů dohody o výkonu pěstounské péče 10C – plánování průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči 10D – vzdělávací plán pečující osoby</p> <p>V rámci kritéria uzavírání dohod pracujeme podle jednotných pravidel a postupů. Cílem pro nás je srozumitelné seznámení klientů s obsahem a účelem uzavírané dohody. Jako důležitou vnímáme vzájemnou společnou spolupráci se všemi zúčastněnými stranami, (dítětem, pěstounem i OSPOD).</p>	SQ 13	<ul style="list-style-type: none"> Dohoda o výkonu pěstounské péče
SQ 11 Předávání informací	<p>11A – informování klientů a spolupracujících institucí o průběhu sociálně – právní ochrany 11B – pravidla pro předávání případů dětí a rodin mezi zaměstnanci 11C – postup pro získávání a předávání informací o průběhu sociálně – právní ochrany</p> <p>Základem pro dobrou spolupráci je kvalitní a včasné předávání informací. Naším cílem je zajistit maximální součinnost všech zúčastněných.</p>	SQ 7, SQ 9, SQ 13	<ul style="list-style-type: none"> Dohoda o výkonu pěstounské péče
SQ 12 Změna situace	<p>12A – pravidla a postupy práce pro situace významných změn v životě dětí a rodin</p>		<ul style="list-style-type: none"> Občanský zákoník § 966 odst. 2

	<p>V rámci kritéria jsme se zaměřili na zajištění adekvátní přípravy dětí, rodičů a pěstounů na významné změny v jejich životě. Chceme přispět k efektivnímu řešení nastalých situací.</p>		<p>(„...pěstoun vykonává přiměřená práva a povinnosti rodičů...“)</p>
<p>SQ 13 Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany</p>	<p>13A – pravidla pro vedení dokumentace, pravidla pro nahlížení do dokumentace</p> <p>V rámci podpory pěstounských rodin máme nastavena pravidla pro vedení dokumentace a vzájemnou zastupitelnost zaměstnanců. Cílem je zajistit bezpečí klienta v rámci vedení jeho dokumentace a to v souladu se zákonnými požadavky na ochranu osobních a citlivých údajů.</p>	<p>SQ 10, SQ 11</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Souhlas se zpracováním osobních údajů
<p>SQ 14 Vyřizování a podávání stížností</p>	<p>14A – pravidla pro podávání stížností – informace jakou formou stížnost podat a komu</p> <p>Klient má možnost vyjádřit svou nespokojenost s průběhem poskytovaných služeb naší organizací. Srozumitelně mu je vysvětlováno, jak stížnost podat a co se se stížností děje. Stížnost chápeme i jako podnět pro zkvalitnění našich služeb.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Dohoda o výkonu pěstounské péče • Zápis o stížnosti
<p>SQ 15 Rizikové, havarijní a nouzové situace</p>	<p>15A – písemně definované rizikové, havarijní a nouzové situace a postup při jejich řešení</p> <p>Písemný postup pro řešení výše zmíněné situací a jeho znalost přináší klientům i zaměstnancům pocit bezpečí. Kritérium popisuje postup přípravy zaměstnanců i klientů na možný výskyt rizikových, havarijních a nouzových</p>	<p>SQ 11</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nouzové a havarijní situace • Záznam o mimořádné události

	situací. Zároveň se snažíme svými postupy předcházet těmto situacím.		
SQ 16 Zvyšování kvality výkonu sociálně-právní ochrany	<p>16A – systém pravidelné revize naplňování standardů kvality, průběžná kontrola a hodnocení způsobu soc. práv. ochrany</p> <p>16B – pravidla pro zjišťování zpětné vazby od cílové skupiny a spolupracujících institucí</p> <p>Pro naplňování Podpory pěstounským rodinám je nezbytná pravidelná reflexe naplňování standardů kvality sociálně právní ochrany dětí. Cílem je poskytnout zaměstnancům i klientům hodnocení úspěšnosti vlastní práce a způsobu, jakým je sociálně právní ochrana vykonávána. Zpětnou vazbu využíváme ke zkvalitnění své práce.</p>	SQ 6, SQ 8, SQ 14	