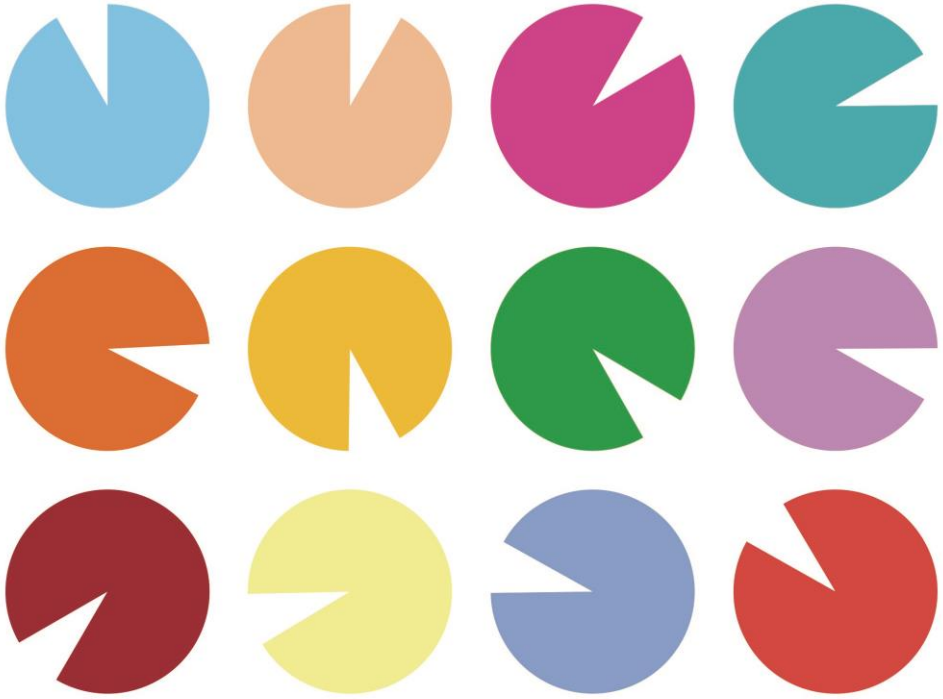


TEMPERI

Výroční zpráva 2017

Úvodní slovo ředitele společnosti

Milé uživatelky a uživatelé služeb Temperi, vážené kolegyně a kolegové, vážení přátelé,

již po šesté usedám a píši úvodní slovo do výroční zprávy naší nevládní neziskové organizace Temperi. Kdybyste mi před šesti lety řekli, že v roce 2017 bude Temperi úspěšně poskytovat dvě registrované sociální služby ve třech zařízeních, doprovázet pěstounské rodiny realizovat dobrovolnický program a bude mít 9 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, tak bych tomu určitě nevěřil. Vždyť záměrem zakladatelů Temperi bylo „pouze“ poskytovat smysluplnou sociální službu pro rodiny s dětmi v Českých Budějovicích. Bylo to bezesporu šest obtížných let, naplněných užitečnou a nesobeckou prací pro druhé, pro naše uživatele služeb. Velký dík patří mé spolupracovnici Haně Francové a „podněcovatelkám dobrých nápadů“ Šárce Kovárnové a Daně Kopecké.
Rok 2017, obdobně jako ten minulý, byl pro Temperi rokem intenzivního rozvoje a do historie společnosti se zapíše tučným písmem. Doposud lokálně poskytované služby dostaly regionální význam. Námi provozované sociální služby jsou poskytovány nejenom v Českých Budějovicích, ale též v Českých Velenicích. Od března, respektive od května, je v provozu Nízkoprahový klub pro děti a mládež Brána a Centrum pomoci pro rodiny s dětmi. Dále se též úspěšně rozvíjel program podpory pěstounských rodin – profesionální podporu v současnosti poskytujeme již 29 pěstounským rodinám.

Na tomto místě bych chtěl poděkovat všem, kteří se na rozvoji Temperi podíleli a podílejí, zejména však mým spolupracovnicím – jak těm, které jsou s námi od začátku, tak též těm, které se k nám v průběhu šesti let připojily.

Uživatelům našich služeb přeji hodně životního optimismu a pevné vůle.

Aleš Novotný

Základní údaje o společnosti

1.1 Kontaktní údaje

Adresa sídla:	Jaroslava Haška 1818/1**,** České Budějovice 370 01
Datová schránka:	8kf6dw
E-mail:	tempericb@tempericb.cz
Bankovní spojení:	2500315518/2010
IČ:	281 59 179
DIČ:	CZ281 59 179

1.2 Orgány obecně prospěšné společnosti

Ředitel /statutární orgán:
Mgr. Aleš Novotný, ředitel společnosti od 13. 9. 2012

Správní rada:
Mgr. Dana Kopecká, předsedkyně správní rady od 14. 9. 2015
Mgr. Hana Francová, Ph.D., člen správní rady od 14. 9. 2015
Pavel Kovárna člen správní rady od 29. 12. 2014

Dozorčí rada:
Ing. Jitka Behenská, předseda dozorčí rady od 14. 9. 2015
Bc. Vladislav Nadberežný, člen dozorčí rady od 14. 9. 2015
PhDr. Lenka Maťhová, člen dozorčí rady od 1. 10. 2015

Zakladatelé společnosti:
Mgr. Hana Francová, Ph.D.
Mgr. Aleš Novotný
Ing. Jitka Behenská

1.2 Činnost a služby

Temperi o.p.s. byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl O, vložka 235.
Temperi o.p.s. poskytuje obecně prospěšné služby v následujících oblastech:

- poskytování sociálně právní ochrany dítěte ve správním obvodu Jihočeského kraje;
- poskytování vybraných sociálních služeb ve správním obvodu Jihočeského kraje;
- realizace dobrovolnické služby v sociální oblasti ve správním obvodu Jihočeského kraje

Temperi o.p.s. je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pověřenou osobou k výkonu sociálně právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. a akreditovanou vysílající organizací v rámci dlouhodobé dobrovolnické služby dle zákona č. 198/2002 Sb.
Temperi o.p.s. je držitelem živnostenského oprávnění v těchto oborech:

- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Temperi o.p.s. spolupracuje se širokým spektrem partnerů z neziskového sektoru, orgány státní správy a samosprávy. Své aktivity zaměřuje na tyto cílové skupiny:

- osoby v sociální nouzi a životní krizi;
- rodiny s dětmi nacházející se v dlouhodobé krizi;
- osoby pečující a osoby v evidenci;
- děti v pěstounských rodinách;
- děti a mládež.

1.4 Pracovní tým společnosti

Pracovníci na hlavní pracovní poměr:

Mgr. Jaroslava Bicková, Ph.D.
Mgr. Bohdana Břízová, Ph.D.
Mgr. Ludmila Cimlová
Mgr. Hana Francová, Ph.D.
PhDr. Martina Hrušková, Ph.D.
Mgr. Aleš Novotný
Veronika Opletalová, Dis.
Bc. Marie Sedláčková
Mgr. Iveta Švecová

Aktivity společnosti

2.1 Projektová činnost v roce 2017

V roce 2017 jsme úspěšně žádali v rámci dotačních programů. Podporu pro realizaci sociálních služeb jsme získali ze strany Jihočeského kraje, Statutárního města České Budějovice a Města České Velenice. Na základě pověření k výkonu SPOD byla získána také podpora z programů Ministerstva práce a sociálních věci ČR. Podpora byla též získána na realizaci dlouhodobé dobrovolnické služby, a to prostřednictvím Ministerstva vnitra ČR, Statutárního města České Budějovice, Nadačního fondu Albert, Nadace J&T a Nadace Agrofert.

Název projektu	Donátor	Termín realizace	Získané finanční prostředky
Jednoleté projekty			
Rozvoj sociálně aktivizační služby pro rodiny	Statutární město České Budějovice	2017	70 000 Kč
Dobrovolnictví Temperi	Statutární město České Budějovice	2017	40 000 Kč
§ 62 Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	Město České Velenice	2017	560 000 Kč
§ 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny dětmi	Jihočeský kraj	2017	37 000 Kč
Psychologická a psychoterapeutická práce s rodinami při rozchodu a rozvodu rodičů	MPSV ČR	2017	114 329 Kč
Dobrovolnictví Temperi pokračuje	MV ČR	2017	119 000 Kč
Program Pět P v roce 2017	Nadace J&T	2017	50 000 Kč
Kamarádství jako prevence	Nadační fond Albert	2017	25 000 Kč
Dobrovolnictví Temperi	Nadace Agrofert	5/2016 – 4/2017	104 000 Kč
Dlouhodobé projekty			
Zajištění sociální služby Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Jihočeský kraj (IP)	4/2016 – 12/2018	1 573 000 Kč
Centrum pomoci pro rodiny s dětmi	OPZ	5/2017 – 4/2020	2 623 728,75 Kč

2.2. Program TEMPERI – SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI

Posláním sociálně aktivizačních služeb je pomoci rodinám s dětmi, které se nacházejí v obtížné životní situaci. Pomoc je zaměřená na porozumění potřeb dětí, obnovu a podporu zdravého vztahu mezi rodičem a dítětem a minimalizaci negativních dopadů na dítě související s konflikty v rodinném či širším sociálním prostředí. Uživatelům je nabídnut bezpečný prostor a podpora při řešení obtížných situací formou poskytování potřebných informací a vhodných aktivizačních činností.

Cílem sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi je:

- Prohloubit kompetence rodičů, kteří nezvládají výchovu svých dětí
- Zmírnit nevhodné (nefunkční) návyky jednotlivých členů rodinného systému
- Eliminovat významné vztahové problémy včetně mezigeneračních konfliktů
- Naučit rodiny zvládat zátěžové/krizové situace
- Posílit osobnostní a sociální dovednosti na straně rodičů a jejich dětí
- Zlepšit socioekonomickou situaci u rodin, které jsou dlouhodobě zatížené nedostatečným příjmem nebo nevhodným hospodařením
- Eliminovat problémy dětí a mladistvých, se kterými se potýkají v domácím, školním příp. mimoškolním prostředí

Program Temperi – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi je realizován dle § 65 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Jedná se o registrovanou sociální službu poskytovanou v ambulantní a terénní formě na území SO ORP České Budějovice.

V rámci programu jsou realizovány zejména tyto činnosti:

- pomoc při prosazování práv a oprávněných zájmů ve styku s úřady či jinými institucemi (pomoc s orientací v systému sociálních dávek, podpora při vyplňování formulářů potřebných k řešení životní situace, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou – např. prostřednictvím podporovaného setkávání)
- sociálně terapeutické činnosti (např. motivace k plnění školních povinností, trénování efektivnějších způsobů učení, řešení výchovných záležitostí s důrazem na prevenci rozvoje agresivního chování, vedení k dodržování domluvených pravidel a termínů, posilování sebevědomí a sebehodnocení)
- vzdělávací a aktivizační činnosti (např. pomoc s nastavením vyrovnaného rozpočtu, posilování dovedností dítěte, pomoc s výběrem vhodných volnočasových aktivit, hledání bydlení, zajištění podmínek a podpory pro přiměřené vzdělávání)
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím včetně příležitostných doprovodů na úřady či jiné instituce (zejm. doprovod na úřad práce, do zdravotnických zařízení ke specializovaným lékařům, do školských zařízení).

V rámci pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí je též realizováno podporované setkávání dítěte s rodičem, který nemá dítě v péči, a dále asistovaného předávání dětí. Rodiče získávají informace z oblasti potřeb a práv dětí a potřeb a práv rodičů zejm. v duchu „Cochemské praxe“. Rodiče si osvojují dovednosti potřebné k vyjednávání v konfliktních situacích, trénují dodržování závazků, učí se respektovat přání dítěte a získávají i informace o upevňování citové vazby s dítětem.

Na financování programu Temperi – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi se podílel zejména Jihočeský kraj, a to na základě individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV“ (číslo projektu: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0001897), dále MPSV ČR a Statutární město České Budějovice.

TEMPERI – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	
počet uživatelů CELKEM	80
počet uživatelů NOVĚ PŘÍCHOZÍCH V ROCE 2017	49
Setkání	**Počet**
do 15 min.	168
do 30 min.	117
do 60 min.	344
do 90 min.	189
do 120 min.	77
nad 120 min.	87
Vyhotovené zprávy	**Počet**
zprávy pro OSPOD a soudy	22
Setkávání dítěte s rodičem	
počet nerezidenčních rodičů	9
počet dětí	13
počet setkání dítěte s rodičem CELKEN	61

2.3. Program CENTRUM POMOCI PRO RODINY S DĚTMI

Program Centrum pomoci pro rodiny s dětmi je složen ze dvou propojených částí:

- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- Rodičovský klub

2.3.1 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Posláním sociálně aktivizačních služeb je pomoci rodinám s dětmi, které se nacházejí v obtížné životní situaci. Pomoc je zaměřená na porozumění potřeb dětí, obnovu a podporu zdravého vztahu mezi rodičem a dítětem a minimalizaci negativních dopadů na dítě související s konflikty v rodinném či širším sociálním prostředí. Uživatelům je nabídnut

bezpečný prostor a podpora při řešení obtížných situací formou poskytování potřebných informací a vhodných aktivizačních činností.

Cílem sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi je:

- Prohloubit kompetence rodičů, kteří nezvládají výchovu svých dětí
- Zmírnit nevhodné (nefunkční) návyky jednotlivých členů rodinného systému
- Eliminovat významné vztahové problémy včetně mezigeneračních konfliktů
- Naučit rodiny zvládat zátěžové/krizové situace
- Posílit osobnostní a sociální dovednosti na straně rodičů a jejich dětí
- Zlepšit socioekonomickou situaci u rodin, které jsou dlouhodobě zatížené nedostatečným příjmem nebo nevhodným hospodařením
- Eliminovat problémy dětí a mladistvých, se kterými se potýkají v domácím, školním příp. mimoškolním prostředí

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou realizovány dle § 65 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Jedná se o registrovanou sociální službu poskytovanou v ambulantní a terénní formě na území obce České Velenice.

V rámci programu jsou realizovány zejména tyto činnosti:

- pomoc při prosazování práv a oprávněných zájmů ve styku s úřady či jinými institucemi (pomoc s orientací v systému sociálních dávek, podpora při vyplňování formulářů potřebných k řešení životní situace)
- sociálně terapeutické činnosti (např. motivace k plnění školních povinností, trénování efektivnějších způsobů učení, řešení výchovných záležitostí s důrazem na prevenci rozvoje agresivního chování, vedení k dodržování domluvených pravidel a termínů, posilování sebevědomí a sebehodnocení)
- vzdělávací a aktivizační činnosti (např. pomoc s nastavením vyrovnaného rozpočtu, posilování dovedností dítěte, pomoc s výběrem vhodných volnočasových aktivit, hledání bydlení, zajištění podmínek a podpory pro přiměřené vzdělávání)
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím včetně příležitostných doprovodů na úřady či jiné instituce (zejm. doprovod na úřad práce, do zdravotnických zařízení ke specializovaným lékařům, do školských zařízení).

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	
počet uživatelů CELKEM	21
Setkání	**Počet**
do 15 min.	132
do 30 min.	63
do 60 min.	96
do 90 min.	22
do 120 min.	2

nad 120 min.	2
Vyhotovené zprávy	**Počet**
zprávy pro OSPOD a soudy	2

2.3.2 Rodičovský klub

Rodičovský klub nabízí pravidelné setkávání rodičů z Českých Velenic za účelem výměny informací a sdílení zkušeností. Rodičovská setkávání současně slouží k rozvoji rodičovských kompetencí a podpoře zodpovědného rodičovství. Součástí rodičovského klubu jsou též přednášky a workshopy vedené odborníky z praxe.

Cílem rodičovského klubu je:

- nácvik rodičovských dovedností v oblasti péče a rozvoje dítěte, předávání informací k různým oblastem a fázím rodičovství
- rozebírání modelových situací zaměřených na zvýšení motivace najít zaměstnání a získat legální příjem, na zvýšení efektivity a motivace učení dětí, na problémy s adaptací dítěte, zdravého životního způsobu včetně zásad zdravé výživy, řešení výchovných a rodičovských problémů, dále na potřebu plánování budoucnosti a orientace ve finanční gramotnosti, apod.
- předání informací z oblasti plánování těhotenství, příprava matky a otce na jednotlivé kroky rodičovství, vedení a zvládání domácnosti
- podpora při zvládání výchovných problémů dítěte

Rodičovský klub	
počet uživatelů CELKEM	16
počet setkání	20

Základní informace o projektu
Název programu: Operační program zaměstnanost
Číslo výzvy: 03_15_042
Název výzvy: Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám
Název projektu: Centrum pomoci pro rodiny s dětmi
Registrační číslo projektu: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_042/0006152
Datum zahájení: 1. 5. 2017
Datum ukončení: 30. 4. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Projekt CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_042/0006152 „Centrum pomoci pro rodiny s dětmi“ je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR.

2.4 Program TEMPERI – NÍZKOPRAHOVÝ KLUB PRO DĚTI A MLÁDEŽ BRÁNA

Posláním Nízkoprahového klubu pro děti a mládež BRÁNA je prostřednictvím nízkoprahových služeb, aktivního využití volného času a edukačních aktivit usilovat o pozitivní změnu a sociální začlenění dětí a mládeže, která se ocitla v nepříznivé či jinak náročné životní situaci, a hrozí, že se bude chovat společensky nežádoucích způsobem. Nízkoprahový klub nabízí dětem a mládeži bezpečný prostor, pomoc a podporu při řešení obtížných osobních situací formou poskytování potřebných informací a vhodných aktivizačních činností, které přispívají ke zlepšení kvality života uživatelů. Poskytuje prostor pro řešení problémů a smysluplné trávení volného času jako alternativu k pobývání na ulici.

Cílem nízkoprahového klubu pro děti a mládež BRÁNA je:

- podporovat rozvoj aktivit a umožnit smysluplné trávení volného času
- podpořit uživatele služby při vzdělávání s ohledem na individuální potřeby uživatele
- podpořit a motivovat uživatele k řešení obtížných životních situací
- depistáž a spolupráce s obdobnými a návaznými službami
- realizace primárně preventivních aktivit
- pomoc uživateli s řešením problémů souvisejících se zaměstnáním
- posilovat sociální dovednosti ve vztahu s vrstevníky, rodinou a společenským okolím (pomoc s přijímáním společenského chování, poradenství, zvládání komunikace)

Program Temperi – Nízkoprahová klub pro děti a mládež BRÁNA je realizován dle § 62 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Jedná se o registrovanou sociální službou poskytovanou v ambulantní a terénní formě na území obce České Velenice.

V rámci programu jsou realizovány zejména tyto činnosti:

- volnočasové aktivity
- pracovně výchovná činnost s dětmi a mládeží
- nácvik kognitivních schopností se zaměřením na žádoucí vývoj uživatelů
- motivace uživatelů k plnění školních povinností, dodržování hygienických návyků, ke čtení, k přiměřenému zacházení s finančními prostředky, aj.
- podpora uživatelů v optimálním rozvoji dovedností
- podpora psychických a sociálních schopností uživatelů
- podpora sourozeneckých vztahů či vztahů k rodině a širšímu okolí
- podpora vzdělávání
- motivace uživatelů k řádné školní docházce a k pravidelné přípravě
- pomoc uživateli při aktivní spolupráci se školou
- pomoc a podpora při zajištění vhodných školních pomůcek
- aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

Temperi - Nízkoprahový klubu pro děti a mládež BRÁNA	
počet uživatelů CELKEM	65
Setkání	**Počet**
do 60 min.	1230
nad 60 min.	3169
Fakultativní činnosti	**Počet**
Mimoškolní příprava	686

2.5 Program TEMPERI – SOCIÁLNÍ REHABILITACE PRO RODINY S DĚTMI

Program Temperi – Sociální rehabilitace služby pro rodiny s dětmi je realizován dle § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Jedná se o registrovanou sociální službu poskytovanou v ambulantní formě v SO ORP České Budějovice.

Program byl ukončen k 30. 6. 2017.

2.6 Program TEMPERI - PODPORA PĚSTOUNSKÝCH RODIN ANEB POMOC V PRAVÝ ČAS

Posláním programu „Podpora pěstounských rodin aneb pomoc v pravý čas“ je podílet se na vytváření podmínek pro zdárný vývoj dětí v náhradních rodinách a to doprovázením a podporou jejich pěstounů.

Cílem programu je, aby pěstouni:

- rozuměli potřebám dětí
- upevňovali a dále si zvyšovali vlastní schopnosti v oblastech výchovy
- udržovali stabilní zázemí dítěte
- aktivně trávili volný čas s dítětem
- byli informováni o dalších návazných službách a měli podporu při získávání dalších potřebných služeb
- dále se vzdělávali
- dokázali zajišťovat bezpečný kontakt dítěte s jeho biologickými rodiči

Cílová skupina
Program je určen osobám pečujícím, osobám v evidenci a dětem svěřeným do jejich péče v rámci Jihočeského kraje.

Program Podpora pěstounských rodin aneb pomoc v pravý čas je realizován dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. Temperi, o.p.s. je pověřena vykonávat tyto činnosti:

- vyhledávat děti, na které se sociálně právní ochrana zaměřuje (§ 6 odst. 1 zákona o SPOD);
- pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě (§ 11 písm. a) zákona o SPOD);
- pořádat v rámci poradenské činnosti přednášky a kurzy zaměřené na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou (§ 11 odst. 1 písm. c) zákona o SPOD);
- uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče podle § 47b zákona o SPOD; poskytovat výchovnou a poradenskou péči osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče (§ 47b zákona o sociálně-právní ochraně dětí), sledovat výkon pěstounské péče.

V roce 2017 bylo v programu Podpory pěstounských rodin 29 uživatelů, přičemž největší podíl tvořila příbuzenská pěstounská péče. Jedna pěstounka vykonávala pěstounskou péči na přechodnou dobu. V průběhu roku 2017 byla v jednom případě dohoda o výkonu pěstounské péče ukončena z důvodu svěření dětí do péče biologického rodiče.

Podpora pěstounských rodin aneb pomoc v pravý čas	
počet uživatelů	29
příbuzenská pěstounská péče	*24*
nepříbuzenská pěstounská péče	*3*
pěstounská péče na přechodnou dobu	*1*
Vyhotovené zprávy	**Počet**
Pravidelné zprávy pro OSPOD	56
Mimořádné zprávy pro OSPOD	5
Vzdělávání pěstounů	
Počet organizovaných vzdělávacích akcí	8
Počet pěstounů na vzdělávacích akcích celkem	87

2.7 Program DOBROVOLNICTVÍ TEMPERI

Dobrovolnictví Temperi je realizováno v rámci tří programů: program Pět P, doučování dětí a hlídání dětí při vzdělávání pěstounů.

- **Program Pět P**

Pět P poskytuje přátelství, péči, pomoc, prevenci a podporu zejména dětem nacházejícím se v obtížné životní situaci (nejčastěji z důvodů obtížné rodinné situace, reálného či hrozícího

sociálního vyloučení, mentálního nebo fyzického postižení). Hlavními cíli programu je předejít či zmírnit sociální vyloučení, obohatit sociální zázemí dítěte a zvýšit kvalitu života ohrožených dětí nalezením vhodné aktivity. Nezastupitelným přínosem je zdravé kamarádství s dospělým dobrovolníkem, pozitivní emoční zkušenost a posílení sebedůvěry a samostatnosti dítěte.

- **Doučování dětí**

Pro děti uživatelů služeb je prostřednictvím dobrovolníků zajišťováno pravidelné doučování. Doučování je vedeno interaktivní formou s využitím didaktických pomůcek, které jsou pro děti zajímavé. Cílem je především podpora dítěte v počátečních etapách školního vzdělávacího procesu, aby získalo návyky k pravidelné přípravě do školy a bylo motivováno k dalšímu vzdělávání již bez další podpory. Dobrovolník také působí jako pozitivní vzor pro rodiče, kteří svému dítěti s přípravou do školy neumí pomoci.

- **Hlídání dětí při vzdělávání pěstounů**

Cílem programu je zajištění péče o děti v době, kdy pečující osoby absolvují vzdělávací kurs v naší organizaci. Dětem je takto krátkodobě poskytnuta možnost strávit smysluplně volný čas při zábavných, sportovních i naučných aktivitách. Vedlejším efektem je pak zvyšování komunikačních dovedností a jejich sebedůvěry, možnost seznámit se s vrstevníky a navázat nová přátelství.

Program Dobrovolnictví Temperi je dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě akreditován v oblasti dobrovolnické služby.

Dobrovolnictví Temperi	
počet dobrovolníků CELKEM	70
počet dobrovolnických hodin celkem	1 933
počet dobrovolnických hodin – Pět P	1 810
počet dobrovolnických hodin – Doučování	114
počet dobrovolnických hodin – Hlídání	9
celkový počet dvojic dítě – dobrovolník v Pět P	52
celkový počet dvojic v Doučování	8
celkový počet hlídaných dětí	3
počet realizovaných výcviků dobrovolníků	2
počet proškolených dobrovolníků ve 2017	33
počet společných akcí	9

Na financování programu Dobrovolnictví Temperi se podíleli: Ministerstvo vnitra ČR, a to na základě poskytnuté dotace za státního rozpočtu (Rozhodnutí č. 209), Statutární město České Budějovice, Nadace Agrofert, Nadace J&T, Nadační fond Albert, Robert Boch, spol. s r. o. a další drobní dárci.

Dotační program: Dobrovolnická služba (Ministerstvo vnitra ČR)
Název projektu: Dobrovolnictví Temperi pokračuje
Datum realizace projektu: 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017

Celkem zapojeno dobrovolníků: 70
Realizované aktivity: sociálně preventivní program Pět P, doučování dětí a hlídání dětí při vzdělávání jejich zákonných zástupců/pěstounů.
Všechny tři části se v roce 2017 realizovaly v souladu s podaným projektem i platnou akreditací udělenou MV ČR dne 5.4.2016 (č.j. MV-40440-5/OBP-2016).

2.8 Další projekty

Dotační program: Rodina a ochrana práv dětí (Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR)
Název projektu: Psychologická a psychoterapeutická práce s rodinami při rozchodu a rozvodu rodičů
Datum realizace projektu: 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017

Celkem podpořeno osob: 64
Realizované aktivity: psychologické a rodinné poradenství; psychodiagnostika; psychoterapie; sandplay; arteterapeutická skupina pro děti; arteterapeutická skupina pro rodiče

Realizace projektu umožnila co nejdříve poskytnout klientům psychologickou i psychoterapeutickou péči v návaznosti na poskytované sociální služby v naší organizaci. Benefitem pro klienty bylo poskytování komplexní sociální, psychologické a psychoterapeutické péče přímo v jedné instituci.

Hospodaření společnosti

NÁKLADY (v Kč)	2017		2016	2015
Položky	**Rozpočet**	**Skutečnost**	**Skutečnost**	**Skutečnost**
spotřeba materiálu	80 000,00	74 863,00	19 882,00	21 132,00
spotřeba materiálu - kancelářské potřeby	20 000,00	24 604,00	10 800,00	0,00
spotřeba materiálu - DHM do 3 tis.	30 000,00	26 337,00	17 792,00	8 624,00
spotřeba materiálu - DHM nad 3 tis.	130 000,00	142 027,20	18 777,00	10 259,00
spotřeba materiálu - potraviny	15 000,00	22 597,00	20 272,00	4 060,00
spotřeba energie - elektřina, voda, plyn	50 000,00	65 981,00	8 370,00	16 332,00
opravy a udržování	2 000,00	3 300,00	0,00	0,00
náklady cestovné	20 000,00	25 799,00	12 189,00	0,00
náklady cestovné daňově neuznatelné	0,00	0,00	632,00	0,00
ostatní služby	100 000,00	98 560,19	38 417,00	3 395,00
ostatní služby - respitní pobyty, hlídání	50 000,00	57 802,00	65 680,00	24 191,00
ostatní služby - internet, telefon, poštovné	15 000,00	23 306,12	14 094,00	5 294,00
ostatní služby - poštovné – výpisy RT	0,00	0,00	2 300,00	0,00
ostatní služby - nájemné	150 000,00	155 315,00	96 000,00	48 000,00
ostatní služby - poradenská a konzultační činnost	10 000,00	4 000,00	8 700,00	1 500,00
ostatní služby - právní a ekonomické služby	50 000,00	52 030,00	30 048,00	11 445,00
ostatní služby - školení a kurzy	15 000,00	13 150,00	5 940,00	0,00
ostatní služby - nehmotný	20 000,00	20 574,03	0,00	0,00
mzdové náklady	1 700 000,00	1 700 595,00	721 931,00	235 816,00
mzdové náklady - DPP	200 000,00	199 176,00	55 000,00	32 680,00
mzdové náklady – náhrady nemoc	0,00	2 003,00	0,00	0,00
zákonné sociální pojištění	425 000,00	425 154,00	180 487,00	58 955,00
zákonné zdravotní pojištění	153 000,00	153 049,00	64 998,00	21 224,00
zákonné sociální náklady	5 000,00	4 761,00	0,00	0,00
ostatní daně a poplatky	2 000,00	3 300,00	0,00	2 280,00
jiné ostatní náklady	0,00	376,00	3 088,00	758,15
jiné ostatní náklady - pojištění	9 000,00	8 859,00	8 939,00	6 178,00
poskytnuté členské příspěvky	9 000,00	4 490,00	2 500,00	0,00
Náklady celkem	**3 260 000,00**	**3 312 010,34**	**1 407 706,00**	**512 123,15**
VÝNOSY (v Kč)				
tržby z prodeje služeb	50 000,00	65 100,00	22 400,00	5 050,00
tržby z prodeje služeb – individuální projekt	580 000,00	567 370,55	356 246,87	0,00
jiné ostatní výnosy	0,00	0,00	15 947,00	9 990,00
přijaté příspěvky (dary)	70 000,00	72 100,00	159 000,00	38 500,00
přijaté příspěvky (dary) - nadace	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00
provozní dotace – Město České Budějovice	80 000,00	110 000,00	156 000,00	140 000,00
provozní dotace – České Velenice	1 100 000,00	1 122 264,03	0,00	0,00
provozní dotace - ÚP ČR	1 000 000,00	1 003 787,26	645 522,15	234 706,00
provozní dotace - MPSV	120 000,00	114 329,00	66 900,00	132 696,00
provozní dotace – JčK	35 000,00	37 000,00	0,00	0,00
provozní dotace - MV	120 000,00	119 000,00	0,00	0,00
provozní dotace - nadace	30 000,00	34 652,00	4 675,00	0,00
Výnosy celkem	**3 260 000,00**	**3 320 602,84**	**1 426691,02**	**560 942,00**
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ (v Kč)	**0,00**	**8 592,50**	**18 985,02**	**48 819,85**

Objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb a na správu o.p.s. v tis. Kč. za rok 2017 a 2016

Položky	2017			2016		
	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
Spotřebované nákupy a nakupované služby	810	0	810	370	0	370
Osobní náklady	2 485	0	2 485	1 023	0	1 023
z toho osobní náklady	1 902	0	1 902	778	0	778
z toho zákonné sociální a zdravotní pojištění	578	0	578	245	0	245
z toho ostatní os. náklady - zák. úrazové poj.	5	0	5	0	0	0
Daně a poplatky	3	0	3	0	0	0
Ostatní náklady	9	0	9	12	0	12
Poskytnuté příspěvky	5	0	5	3	0	3
Náklady celkem	**3 312**	**0**	**3 312**	**1 408**	**0**	**1 408**

Výdaje na činnost v oblasti výzkumu a vývoje nebyly v roce 2017 čerpány.
Společnost nemá organizační složku v zahraničí.
Nenastaly žádné skutečnosti o aktivitách v oblasti ochrany životního prostředí a pracovně právních vztazích.

Zpráva dozorčí rady
Temperi, o.p.s. za rok 2017
IČ 28159179

Dozorčí rada společnosti Temperi, o.p.s. předkládá správní radě zprávou o činnosti dozorčí rady za období roku 2017.

Předmět činnosti DR za předmětné období:

- kontrola řádného zaúčtování přijatých provozních dotací a darů, jejich přiřazení k jednotlivým vykonávaným činnostem;
- kontrola řádného čerpání provozních dotací a darů v souladu se zákonnými podmínkami a v souladu se schváleným rozpočtem společnosti;
- průběžná kontrola účetních zápisů, jejich řádné vedení v souladu se skutečností.

Závěr:
Dozorčí rada doporučuje správní radě schválit účetní závěrku za rok 2017.

V Českých Budějovicích 4. 4. 2018

Zprávu sestavila předkyně dozorčí rady Ing. Jitka Toušková Hradecká .....

Rozpočet na rok 2018

NÁKLADY (v Kč)	
Položky	**Rozpočet**
spotřeba materiálu	110 000,00
spotřeba materiálu - kancelářské potřeby	25 000,00
spotřeba materiálu - DHM do 3 tis.	50 000,00
spotřeba materiálu - DHM nad 3 tis.	150 000,00
spotřeba materiálu - potraviny	25 000,00
spotřeba energie - elektřina, voda, plyn	75 000,00
opravy a udržování	5 000,00
náklady cestovné	35 000,00
ostatní služby	100 000,00
ostatní služby - respitní pobyty, hlídání	60 000,00
ostatní služby - internet, telefon, poštovné	25 000,00
ostatní služby – poštovné – výpisy RT	3 000,00
ostatní služby - nájemné	150 000,00
ostatní služby - poradenská a konzultační činnost	10 000,00
ostatní služby - právní a ekonomické služby	65 000,00
ostatní služby - školení a kurzy	20 000,00
ostatní služby - nehmotný	20 000,00
mzdové náklady	2 800 000,00
mzdové náklady - DPP	250 000,00
zákonné sociální pojištění	700 000,00
zákonné zdravotní pojištění	252 000,00
zákonné sociální náklady	7 000,00
ostatní daně a poplatky	3 000,00
jiné ostatní náklady	0,00
jiné ostatní náklady - pojištění	9 000,00
poskytnuté členské příspěvky	9 000,00
Náklady celkem	**4 958 000,00**
VÝNOSY (v Kč)	
tržby z prodeje služeb	70 000,00
tržby z prodeje služeb – individuální projekt	940 000,00
jiné ostatní výnosy	10 000,00
přijaté příspěvky (dary)	70 000,00
přijaté příspěvky (dary) - nadace	100 000,00
provozní dotace – Město České Budějovice	160 000,00
provozní dotace – České Velenice	1 090 000,00
provozní dotace - ÚP ČR	1 440 000,00
provozní dotace - MPSV	882 000,00
provozní dotace – JčK	40 000,00
provozní dotace - MV	126 000,00
provozní dotace - nadace	30 000,00
Výnosy celkem	**4 958 000,00**
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ (v Kč)	**0,00**

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky

Temperi, o.p.s. o.p.s.
Jaroslava Haška 1818/1
České Budějovice
370 04

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
28159179

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**Součet A.I. až A.IV.**	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20		
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40		
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	952	2 178
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	24	65
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	24	65
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	93	749
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52		
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64	36	
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	57	749
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	690	1 350
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	2	9
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	688	1 341
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	145	14
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	82	1	6
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	83	144	8
	Aktiva celkem	**Součet A. až B.**	85	952	2 178

Ing. Růžena Holečková auditor evid. č. 204 KA ČR Kališnická 370 08 Č. Bu

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**Součet A.I. až A.II.**	86	104	113
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	60	60
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	60	60
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	44	53
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	9
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	19	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	25	44
B.	**Cizí zdroje celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	95	848	2 065
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	178	1 195
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	2	14
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	14	801
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	12	7
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	73	168
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	34	88
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	17	44
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	17	34
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	9	39

Ing. Růžena Holečková auditor evid. č. 204 KA ČR Kališnická 1494/38 370 08 Č. Budějovice

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	670	870
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	670	870
	Pasiva celkem	**Součet A. až B.**	134	952	2 178

Ing. Růžena Holečková
auditor
evid. č. 204
KA ČR
Kališnická 1494/5B
370 08 Č. Budějovice

Sestaveno dne: 07.06.2018	TEMPERI, o.p.s. Jar. Haška 1818/1 370 04 České Budějovice IČ 281 59 179 www.tempericb.cz	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou (1)
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání poskytování sociálních služeb	Pozn.: Zpracovala: Naděžda Nováková Naděžda Nováková ÚČETNICTVÍ - NEZISKOVKY IČO: 721 19 781 Tel.: 704 455 046

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Temperi, o.p.s. o.p.s.
Jaroslava Haška 1818/1
České Budějovice
370 04

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
28159179

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	810		810
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	356		356
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	3		3
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	26		26
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	425		425
A. II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace** Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 485		2 485
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	1 902		1 902
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	578		578
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	5		5
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19	3		3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	3		3
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	9		9
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	9		9
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35	5		5
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	5		5

Ing. Růžena Holečková
auditor
evid. č. 204
KČR
Kališnická 1494/5B
370 08 Č. Budějovice

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	**Daň z příjmů** Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	3 312		3 312
B.	**Výnosy**	40			
B. I.	**Provozní dotace** Hodnota B.I.1.	41	2 541		2 541
B. I. 1.	Provozní dotace	42	2 541		2 541
B. II.	**Přijaté příspěvky** Součet B.II.2. až B.II.4.	43	147		147
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	147		147
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**	47	633		633
B. IV.	**Ostatní výnosy** Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48			
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51			
B. IV. 8.	Kursové zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54			
B. V.	**Tržby z prodeje majetku** Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	3 321		3 321
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním** ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	9		9
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění** ř. 62 - ř. 37	63	9		9

Ing. Růžena Holečková auditor evid. č. 204 KA ČR Kaliningská 1494/5B 370 08 C. Budějovice

Holeč

Sestaveno dne: 07.06.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
TEMPERI, o. p. s. Jar. Haška 1818/1 370 04 České Budějovice IČ 281 59 179 www.tempericb.cz (1)	
Právní forma účetní jednotky: o.p.s.	Předmět podnikání: poskytování sociálních služeb
	Pozn.:Zpracovala Naděžda Nováková

Naděžda Nováková
ÚČETNICTVÍ - NEZISKOVKY
IČO: 721 19 781
Tel.: 704 455 046

Příloha k účetní závěrce účetní jednotky Temperi o.p.s. za rok 2017

Společnost Temperi o.p.s se sídlem v Českých Budějovicích, Jaroslava Haška 1818/1, IČ 28159179, byla zapsána do obchodního rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích dne 13. 9. 2012, oddíl O, vložka 235.

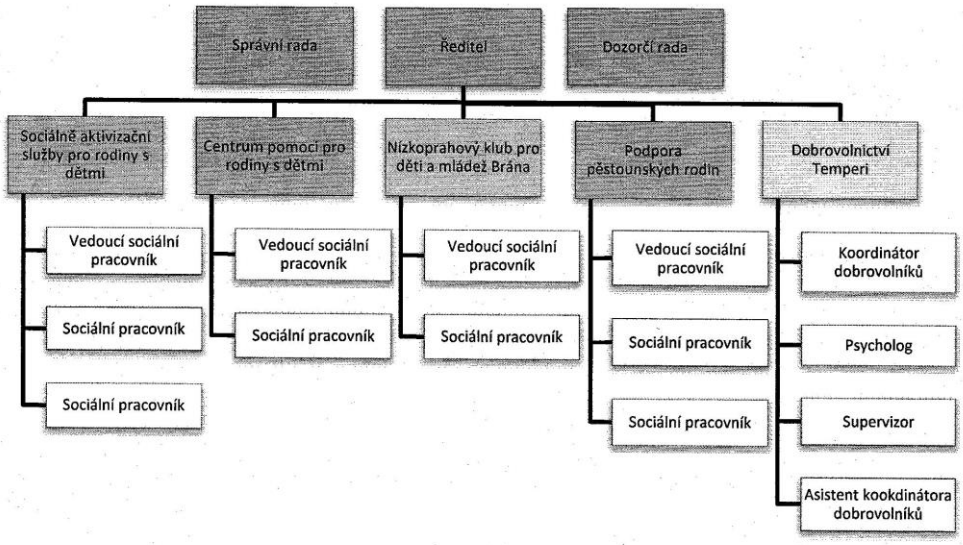
Předmět podnikání:
Poskytování sociálně právní ochrany dítěte ve správním obvodu Jihočeského kraje
Poskytování vybraných sociálních služeb ve správním obvodu Jihočeského kraje
Realizace dobrovolnické služby v sociální oblasti ve správním obvodu Jihočeského kraje

Orgány společnosti jsou Správní a Dozorčí rada. Statutárním zástupcem společnosti je ředitel Mgr. Aleš Novotný.

Zakladateli společnosti jsou Mgr. Hana Francová Ph.D., Mgr. Aleš Novotný, Ing. Jitka Toušková Hradecká.

Základní kapitál činí 60.000,- Kč.

Společnost je ode dne zahájení své činnosti účetní jednotkou. Účetnictví je vedeno dle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a Vyhlášky č. 504/2002 Sb. , o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Účetním obdobím je kalendářní rok. Účetnictví je vedeno odděleně, na základě činností společnosti a jejich financování.
Společnost poskytuje obecně prospěšné služby v Českých Budějovicích a v Českých Velenicích.
Běžným účetním obdobím se rozumí období od 1.1.2017 do 31.12.2017
Minulým účetním obdobím se rozumí období od 1.1.2016 do 31.12.2016
Rozvahový den: 31.12.2017
Okamžik sestavení účetní závěrky: 7.6.2018



Výsledek hospodaření za rok 2017	8.592,- Kč
Náklady	3.312.010,-Kč
Výnosy	3.320.602,- Kč

Přehled přijatých neinvestičních dotací (zaokrouhleno na celé KČ:

	rok 2017	rok 2016
Magistrát města České Budějovice	110.000,00 Kč	156.000,00 Kč
Město České Velenice a OPZ	1.122.264,00 Kč	0,00 Kč
Úřad práce	1.003.787,00 Kč	645.522,00 Kč
MPSV	114.329,00 Kč	66.900,00 Kč
JčK	37.000,00 Kč	0,00 Kč
MV	119.000,00 Kč	0,00 Kč
Nadace	34.652,00 Kč	4 675,00 Kč
IP	0,00 Kč	356.247,00 Kč
Celkem	**2.541.032,00 KČ**	**1.229.344,00 Kč**

Činnost společnosti byla v roce 2017 podpořena dary v celkové výši 147.100,00 Kč. V roce 2016 ve výši 159.000,00 Kč.

Za rok 2017 podala účetní jednotka daňové přiznání k dani z příjmů, daňová povinnost jí nevznikla.

Způsob vypořádání hospodářského výsledku:

Hospodářský výsledek roku 2016 - zisk ve výši 18 985,02 Kč byl zaúčtován na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

Používané účetní metody, obecné zásady a způsoby oceňování:

Majetek společnosti je oceňován pořizovacími cenami. Ocenění závazků a pohledávek jmenovitou cenou. Drobný nehmotný a hmotný majetek je evidován v pořizovacích cenách. Ocenění nakoupených zásob a materiálu se provádí v pořizovacích cenách, tj. v ceně pořízení a vedlejších nákladů souvisejícím s pořízením (dopravné apod.).
Náklady a výnosy se účtují časově rozlišené, tj. do období s nímž časově i věcně souvisí.

Doplňující údaje k Rozvaze a Výkazu zisku a ztrát

Zaměstnanci a osobní náklady	Osobní náklady v tis.		Z toho řídící pracovníci	
	Sledované účetní období	Minulé účetní období	Sledované účetní období	Minulé účetní období
Průměrný počet zaměstnanců	7	4	1	1
Mzdové náklady	1 902	778	327	100
Náklady na SP a ZP	578	245	119	34
Ostatní sociální náklady	5	0	0	0
Celkem	**2 485**	**1 023**	**446**	**134**

Odměny členům správní a dozorčí rady nebyly v roce 2017 vypláceny.

Společnost nemá k 31. 12. 2017 žádné pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti. Závazky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zdravotního pojištění a závazky vůči finančnímu úřadu byly plněny v řádných termínech.

Společnost nevytváří rezervy ani opravné položky.

Společnost nemá podíl na jiných společnostech, nemá akcie nebo podíly, majetkové cenné papíry, dluhopisy ani podobné cenné papíry nebo práva. Společnost nemá organizační složku v zahraničí.

Společnost nemá ke dni 31. 12. 2017 závazky z úvěrů a dlouhodobých půjček.

Společnost v roce 2017 nepořizovala dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

V roce 2017 nebyla vykonávána vedlejší činnost.

V roce 2017 nenastaly žádné skutečnosti o aktivitách v oblasti ochrany životního prostředí a pracovně právních vztazích.

Účetní závěrka k 31. 12. 2017 byla zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále působit s neomezenou dobou trvání. Přiložená účetní závěrka neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat. Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

7. 6. 2018

.....

Datum sestavení

TEMPERI, o. p. s.
Jar. Haška 1818/1
370 04 České Budějovice
IČ 281 59 179
www.tempericb.cz (1)

Mgr. Aleš Novotný

.....

Statutární orgán - ředitel

Ing. Růžena Holečková
auditor
evid. č. 204
KA ČR
Kaplická 1494/5B
370 08 Č. Budějovice

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření řádné účetní závěrky k 31. 12. 2017

TEMPERI o.p.s.
Jaroslava Haška 1818/1, 370 04 České Budějovice
IČO: 28159179

Příjemce zprávy: dozorčí rada (nebo jiný příslušný příjemce)

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky TEMPERI o.p.s. Jaroslav Haška 181/11, 370 04 České Budějovice („Společnost") sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2017, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.
Údaje o společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Výrok auditora

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv společnosti TEMPERI o.p.s. České Budějovice k 31. 12. 2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2017 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána u oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mojí zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností související s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřovací účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví významné (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážu posoudit, uvádím že:

- ostatní informace, které popisují skutečnost, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinná uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k níž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti, týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky s výjimkou případu, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou

vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovat profesní skepticismus.

Dále je mojí povinností:

- identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhovat a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol
- seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhovat auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoliv abych mohla vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému
- posoudit vhodnost použitých pravidel, přiměřenosti provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky
- posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vest k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, kterým vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Růžena Holečková
auditor
evidenční číslo 204
Kališnická 1494/5B, 370 08 České Budějovice

V Českých Budějovicích, dne 18.6.2018

Podpořili nás

Evropský sociální fond, Operační program zaměstnanost

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

MPSV

Ministerstvo vnitra České republiky

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Úřad práce České republiky

Úřad práce ČR

Statutární Město České Budějovice

České Budějovice

Město České Velenice

Jihočeský kraj

Jihočeský kraj

Inpress a.s.

inPRESS

Nadace J&T

NADACE J&T

Nadace Agrofert

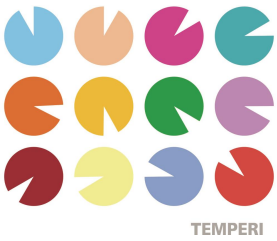
NADACE AGROFERT

Nadační fond Albert

NADAČNÍ albert FOND

Robert Bosch spol. s r.o.

BOSCH
Stvořeno pro život



Temperi, o.p.s.
Jaroslava Haška 1818/1
370 04 České Budějovice
E: tempericb@tempericb.cz

Zpracoval: Mgr. Aleš Novotný
dne 7. 6. 2018
T: +420 702 642 537
E: ales.novotny@empericb.cz

www.tempericb.cz