



**Temperari o. p. s.**  
Jar. Haška 1818/1  
370 04 České Budějovice  
IČ 281 59 179  
T 702 642 537, 380 831 415  
[tempericb@tempericb.cz](mailto:tempericb@tempericb.cz)  
[www.tempericb.cz](http://www.tempericb.cz)

### Pravidla ke službě Podporované setkávání (dále též PS)

1. Počet PS je předem stanoven (maximální počet je 8 setkání dítěte s nerezidenčním rodičem) pokud není v dohodě stanoveno jinak.
2. Podporované setkávání trvá **60 – 90 minut** pokud není v dohodě stanoveno jinak.
3. Podporované setkání se týká pouze dítěte/děti uvedeného/uvedených v odstavci č. IV této Dohody.
4. Za poskytovatele se PS zúčastní 1 - 2 sociální pracovníci, a to dle individuálního posouzení poskytovatele.
5. Účast dalších osob u podporovaného setkání je možná pouze po **předchozí** dohodě a se souhlasem všech zúčastněných stran. V případě porušení tohoto pravidla je pracovník organizace oprávněn realizaci PS zrušit.
6. Rezidenční rodič seznámí nerezidenčního rodiče a sociální pracovníky poskytovatele s chováním a zvyky dítěte, a též příp. zdravotními komplikacemi.
7. Věk dětí pro Podporované setkávání je **od 3 do 15 let** věku (v individuálních případech lze tuto věkovou hranici po domluvě změnit - snížit či zvýšit).
8. Rodiči nebude umožněno se PS zúčastnit ve stavu, který není vhodný, tj. např. opilý, pod vlivem drog, s infekčním onemocněním (s angínou, s těžkým průběhem chřipky apod.).
9. Rodiče dodržují **dohodnutý termín a čas PS**.
10. Jsou-li sjednány termíny PS a jedna ze stran se **bez předchozí omluvy nedostaví**, bude poskytovatelem služby tato skutečnost při druhé absenci do 5 pracovních dnů ohlášena na místně příslušný OSPOD. V tomto případě **nebude poskytnut náhradní termín** a bude to považováno za hrubé porušení pravidel PS.
11. V případě, že se jeden z rodičů nemůže ze závažných důvodů (nemoc, hospitalizace) dostavit v dohodnutém termínu, telefonicky nebo e-mailem tuto skutečnost bezodkladně oznámí pracovníkům poskytovatele.
12. V případě zrušení PS rezidenčním rodičem **z důvodu nemoci dítěte**, nerezidenční rodič může požádat o náhradní termín PS. Náhradní termín bude stanoven po dohodě s rezidenčním rodičem a podle možností poskytovatele.
13. V případě zrušení setkání **nerezidenčním rodičem** ze závažných důvodů bude náhradní termín poskytnut pouze ve výjimečných případech po dohodě s rezidenčním rodičem a podle možností poskytovatele.
14. Pracovníci poskytovatele průběžně monitorují setkávání nerezidenčního rodiče s dítětem/děťmi a v případě nutnosti (nevhodné komunikační téma<sup>1</sup>, počínající projevy agrese) vyzvou rodiče, aby v takovém chování nepokračoval. Nebude-li toto rodič respektovat, má sociální pracovník právo PS ukončit.
15. Rodič dítě před setkáním zbytečně nestresuje. Snaží se navodit pozitivní atmosféru, která dítěti usnadní zvládnout situaci.

---

<sup>1</sup> Nevhodným komunikačním tématem se rozumí téma, které není dítěti příjemné, příp. má za cíl druhého urazit, ponížit apod. Nevhodným komunikačním tématem jsou též vztahové problémy s druhým rodičem, finanční záležitosti rodičů.

16. Rodič zachovává slušnost vůči druhému rodiči i v jeho nepřítomnosti, před dítětem ho neponižuje, neuráží, nechová se agresivně.
17. O průběhu PS jsou vedeny dva osobní spisy - pod jménem rezidenčního i nerezidenčního rodiče. Jejich obsahem jsou základní údaje: jméno (dítěte, obou rodičů), kontaktní údaje, podepsaná Dohoda, kopie soudního rozhodnutí apod. Dále osobní spisy obsahují zápisy z PS, zápisy z informační a přípravné schůzky.
18. **Prvnímu** podporovanému setkání předchází **přípravné schůzky** s každým z rodičů i dítětem samostatně. Během schůzky s dítětem vyhodnotí pracovník poskytovatele vhodnost přítomnosti rezidenčního rodiče.
19. Na základě zjištěných informací z přípravné schůzky s dítětem pracovník posoudí také potřebu opakování přípravné schůzky.
20. Na podporované setkání přichází jako první nerezidenční rodič, a to **15 minut před začátkem PS**. Pracovníkem je uveden do konzultační místnosti, kde vyčká na příchod dítěte. **Ve stanovený čas přichází rezidenční rodič s dítětem**. Dítě předá pracovníkovi, nebo přímo druhému rodiči za přítomnosti pracovníka. Současně předá i případné informace důležité pro uskutečnění PS.
21. **Pět minut** před koncem PS bude nerezidenční rodič vyzván k ukončení kontaktu. Rezidenční rodič bude **5 minut** před ukončením PS připraven před vstupní místností k převzetí dítěte. Nerezidenční rodič vyčká odchodu dítěte z prostor poskytovatele služby a po 15 minutách tyto prostory též opustí, přičemž tento čas může být využit ke zhodnocení proběhnutého PS.
22. Pokud sociální pracovník v průběhu PS vyhodnotí potřebu konzultačních schůzek s rodiči dítěte, jsou rodiče dítěte **povinni** se takovéto schůzky zúčastnit a to v potřebném rozsahu. V případě odmítnutí požadované konzultace se jedná o porušení Dohody a poskytovatelem PS může být služba ukončena.
23. Pokud sociální pracovník v průběhu PS vyhodnotí potřebu individuálního rozhovoru s dítětem mimo místnost, ve které PS probíhá, nerezidenční rodič je **povinen** tento rozhovor bez jeho přítomnosti umožnit.
24. Konzultace rezidenčního rodiče s KP před začátkem PS je možná **pouze** po předchozí dohodě.
25. PS je možné po vzájemné dohodě všech stran realizovat i mimo prostory organizace (např. dětské hřiště). Nerezidenční rodič **nejpozději 24 hodin** před zahájením PS seznámí sociálního pracovníka o místě a aktivitách naplánovaných na takové PS. KP toto konzultuje s rezidenčním rodičem a následně vyhodnotí vhodnost takto realizovaného PS.
26. V případě PS realizovaného mimo prostory organizace odpovídá za bezpečnost a zdraví dítěte **vždy rodič, který se PS zúčastňuje**. Sociální pracovník je zodpovědný za průběh PS a dodržování pravidel platných pro PS.
27. Nedodržování pravidel je poskytovatelem služby PS vnímáno jako porušení Dohody. V případě porušení pravidel bude rodič na toto 1x upozorněn a vyzván, aby dohodnutá pravidla dodržoval. Pokud rodič opakovaně daná pravidla nebude respektovat, má pracovník právo probíhající setkání ukončit. Při závažnému porušení pravidel (uvedeno v části VII, odstavec 3 této Dohody) má pracovník právo okamžitě Dohodu vypovědět. **V případě výskytu komplikací souvisejících s realizací nebo průběhem PS, řeší se tyto na individuálních schůzkách se sociálním pracovníkem a nikoli před dítětem.**

### **Závěrečné ustanovení**

Tento vnitřní předpis je závazný pro všechny sociální pracovníky poskytovatele a všechny uživatele služby Podporované setkávání, jímž je Temperi, o.p.s. poskytovatelem.

Sociální pracovník při poskytování služby podporovaného setkávání vždy postupuje dle tohoto vnitřního předpisu a metodického pokynu MP – 1/15.