



Temperi o. p. s.
Jar. Haška 1818/1
370 04 České Budějovice
IČ 281 59 179
T 702 642 537, 380 831 415
tempericb@tempericb.cz
www.tempericb.cz

Pravidla ke službě Podporované setkávání (dále též PS)

1. Počet PS je stanoven rozhodnutím soudu. Podporované setkávání trvá v rozsahu stanoveném soudním rozhodnutím. Podporované setkání se týká pouze dítěte/děti uvedeného/uvedených v odstavci č. IV této Dohody.
2. PS se účastní pouze osoby uvedené v rozsudku; za poskytovatele se PS zúčastní 1 - 2 sociální pracovníci, a to dle individuálního posouzení poskytovatele.
3. Účast dalších osob u podporovaného setkání je možná pouze po **předchozí** dohodě a se souhlasem všech zúčastněných stran. V případě porušení tohoto pravidla je pracovník organizace oprávněn realizaci PS zrušit.
4. Rezidenční rodič seznámí nerezidenčního rodiče a sociální pracovníky poskytovatele s chováním a zvyky dítěte, a též příp. zdravotními komplikacemi.
5. Věk dětí pro Podporované setkávání je **od 3 do 15 let** věku (v individuálních případech lze tuto věkovou hranici po domluvě změnit - snížit či zvýšit).
6. Rodiči nebude umožněno se PS zúčastnit ve stavu, který není vhodný, tj. např. opilý, pod vlivem drog, s infekčním onemocněním (s angínou, s těžkým průběhem chřipky apod.).
7. Rodiče dodržují **dohodnutý termín a čas PS**.
8. Jsou-li sjednány termíny PS a jedna ze stran se **bez předchozí omluvy nedostaví**, bude poskytovatelem služby tato skutečnost při druhé absenci do 5 pracovních dnů ohlášena na soud. V tomto případě **nebude poskytnut náhradní termín** a bude to považováno za hrubé porušení pravidel PS.
9. V případě, že se jeden z rodičů nemůže ze závažných důvodů (nemoc, hospitalizace) dostavit v dohodnutém termínu, telefonicky nebo e-mailem tuto skutečnost bezodkladně oznámí pracovníkům poskytovatele.
10. V případě zrušení PS rezidenčním rodičem **z důvodu nemoci dítěte**, nerezidenční rodič může požádat o náhradní termín PS. Náhradní termín bude stanoven po dohodě s rezidenčním rodičem a podle možností poskytovatele.
11. V případě zrušení setkání **nerezidenčním rodičem** ze závažných důvodů bude náhradní termín poskytnut pouze ve výjimečných případech po dohodě s rezidenčním rodičem a podle možností poskytovatele.
12. Pracovníci poskytovatele průběžně monitorují setkávání nerezidenčního rodiče s dítětem/děťmi a v případě nutnosti (nevhodné komunikační téma¹, počínající projevy agrese) vyzvou rodiče, aby v takovém chování nepokračoval. Nebude-li toto rodič respektovat, má sociální pracovník právo PS ukončit.
13. Rodič dítě před setkáním zbytečně nestresuje. Snaží se navodit pozitivní atmosféru, která dítěti usnadní zvládnout situaci.
14. Rodič zachovává slušnost vůči druhému rodiči i v jeho nepřítomnosti, před dítětem ho neponižuje, neuráží, nechová se agresivně.
15. O průběhu PS jsou vedeny dva osobní spisy - pod jménem rezidenčního i nerezidenčního

¹ Nevhodným komunikačním tématem se rozumí téma, které není dítěti příjemné, příp. má za cíl druhého urazit, ponižit apod. Nevhodným komunikačním tématem jsou též vztahové problémy s druhým rodičem, finanční záležitosti rodičů.

rodiče. Jejich obsahem jsou základní údaje: jméno (dítěte, obou rodičů), kontaktní údaje, podepsaná Dohoda, kopie soudního rozhodnutí apod. Dále osobní spisy obsahují zápisy z PS, zápisy z informační a přípravné schůzky.

16. **Prvnímu** podporovanému setkání předchází **přípravné schůzky** s každým z rodičů i dítětem samostatně. Během schůzky s dítětem vyhodnotí pracovník poskytovatele vhodnost přítomnosti rezidenčního rodiče.
17. Na základě zjištěných informací z přípravné schůzky s dítětem pracovník posoudí také potřebu opakování přípravné schůzky.
18. Na podporované setkání přichází jako první nerezidenční rodič, a to **15 minut před začátkem PS**. Pracovníkem je uveden do konzultační místnosti, kde vyčká na příchod dítěte. **Ve stanovený čas přichází rezidenční rodič s dítětem**. Dítě předá pracovníkovi, nebo přímo druhému rodiči za přítomnosti pracovníka. Současně předá i případné informace důležité pro uskutečnění PS.
19. **Pět minut** před koncem PS bude nerezidenční rodič vyzván k ukončení kontaktu. Rezidenční rodič bude **5 minut** před ukončením PS připraven před vstupní místností k převzetí dítěte. Nerezidenční rodič vyčká odchodu dítěte z prostor poskytovatele služby a po 15 minutách tyto prostory též opustí, přičemž tento čas může být využit ke zhodnocení proběhnutého PS.
20. Pokud sociální pracovník v průběhu PS vyhodnotí potřebu konzultačních schůzek s rodiči dítěte, jsou rodiče dítěte **povinni** se takovéto schůzky zúčastnit a to v potřebném rozsahu. V případě odmítnutí požadované konzultace se jedná o porušení Dohody a poskytovatelem PS může být služba ukončena.
21. Pokud sociální pracovník v průběhu PS vyhodnotí potřebu individuálního rozhovoru s dítětem mimo místnost, ve které PS probíhá, nerezidenční rodič je **povinen** tento rozhovor bez jeho přítomnosti umožnit.
22. Konzultace rezidenčního rodiče s KP před začátkem PS je možná **pouze** po předchozí dohodě.
23. PS je možné po vzájemné dohodě všech stran realizovat i mimo prostory organizace (např. dětské hřiště). Nerezidenční rodič **nejpozději 24 hodin** před zahájením PS seznámí sociálního pracovníka o místě a aktivitách naplánovaných na takové PS. KP toto konzultuje s rezidenčním rodičem a následně vyhodnotí vhodnost takto realizovaného PS.
24. V případě PS realizovaného mimo prostory organizace odpovídá za bezpečnost a zdraví dítěte **vždy rodič, který se PS zúčastňuje**. Sociální pracovník je zodpovědný za průběh PS a dodržování pravidel platných pro PS.
25. Nedodržování pravidel je poskytovatelem služby PS vnímáno jako porušení Dohody. V případě porušení pravidel bude rodič na toto 1x upozorněn a vyzván, aby dohodnutá pravidla dodržoval. Pokud rodič opakovaně daná pravidla nebude respektovat, má pracovník právo probíhající setkání ukončit. Při závažném porušení pravidel (uvedeno v části VII, odstavec 3 této Dohody) má pracovník právo okamžitě Dohodu vypovědět. **V případě výskytu komplikací souvisejících s realizací nebo průběhem PS, řeší se tyto na individuálních schůzkách se sociálním pracovníkem a nikoli před dítětem.**

Závěrečné ustanovení

Tento vnitřní předpis je závazný pro všechny sociální pracovníky poskytovatele a všechny uživatele služby Podporované setkávání, jímž je Temperi, o.p.s. poskytovatelem.

Sociální pracovník při poskytování služby podporovaného setkávání vždy postupuje dle tohoto

vnitřního předpisu a metodického pokynu MP – 1/15.