



Temperi o. p. s.
Jar. Haška 1818/1
370 04 České Budějovice
IČ 281 59 179
T 702 642 537, 380 831 415
tempericb@tempericb.cz
www.tempericb.cz

Vnitřní směrnice

VS - SAS - 4/14

Smlouva o poskytování sociální služby

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

4a)

Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby s ohledem na druh poskytované sociální služby a okruh osob, kterým je určena; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje.

4c)

Poskytovatel sjednává s osobou rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání osoby.

Pravidla při uzavírání smlouvy

1. **Jednání o poskytování sociální služby**

Viz VS – SAS - 3/14 „Jednání se zájemcem o službu“

2. **Odmítnutí zájemce o službu**

Viz VS – SAS - 3/14 „Jednání se zájemcem o službu“

3. **Projednání rozsahu poskytovaných služeb**

Na základě zjištěných informací v rámci mapování potřeb zájemce (viz VS – SAS 3/14 „Jednání se zájemcem o službu“) sociální pracovník navrhne činnosti, které je možné v průběhu poskytování sociální služby realizovat a následně o tom informuje vedoucího sociálního pracovníka. Ten se na základě zjištěných skutečností rozhodne, koho pro daného uživatele ustanoví klíčovým pracovníkem.

4. Náležitosti písemné smlouvy o poskytování sociální služby

Ve smlouvě je uvedeno označení smluvních stran, druh sociální služby, rozsah poskytování sociální služby, místo a čas poskytování sociální služby, výše úhrady za poskytovanou sociální službu, dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem, práva a povinnosti poskytovatele, výpovědní důvody a výpovědní lhůty, doba platnosti účinnosti smlouvy a další (Příloha A). Součástí smlouvy je Příloha s činnostmi, které budou dle potřeb uživatele realizovány.

5. Návrh na uzavření smlouvy

Zájemce je klíčovým pracovníkem seznámen s náležitostmi písemné smlouvy viz bod č. 4.

6. Zajištění potřebných dokumentů a podpis smlouvy

Pracovník vyplní s uživatelem smlouvu, ta je následně ve dvou kopiích předána vedoucímu sociálnímu pracovníkovi k podpisu. V případech jeho absence má kompetenci k podpisu ředitel organizace. Jedna kopie je založena do dokumentace uživatele, druhá je uživateli následně vrácena. Uživatel je též pracovníkem seznámen se „*Souhlasem se zpracováním osobních údajů*“. Uživatel je současně seznámen s možnými mimořádnými událostmi (viz VS – SAS 14/14), případně s monitorovacím listem. Porozumění informací v uvedených dokumentech stvrzuje svými podpisy.

Smlouva se uzavírá se zájemcem o sociální službu, který je starší 18 let, v případě osoby mladší 18 let se smlouva uzavře s jeho zákonným zástupcem. V případech hodných zvláštního zřetele, je smlouva uzavřena prostřednictvím třetí strany, kterou si volí sám uživatel (např. má-li být smlouva uzavřena s osobou s těžkým zrakovým či tělesným postižením).

7. Rozsah a průběh poskytování sociální služby

Prvotní rozsah a průběh poskytování sociální služby je dojednán během uzavírání smlouvy, v případě potřeby je následně rozšířen a zanesen do aktualizovaného individuálního plánu. Podrobněji viz VS – SAS - 5/14 „*Individuální plánování průběhu poskytování sociální služby*“.

8. Ukončení poskytování sociální služby

- 1) Smlouva skončí uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.
- 2) K ukončení smlouvy mezi poskytovatelem a uživatelem může dojít po vzájemné dohodě těchto dvou smluvních stran, přičemž na žádost jedné ze smluvních stran musí mít dohoda písemnou formu.

- 3) Uživatel může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Smlouva zanikne následující den po předání písemné výpovědi poskytovateli.
- 4) Poskytovatel může smlouvu vypovědět, jestliže:
 - a) byly naplněny cíle dítěte a jeho zákonného zástupce, nebo jestliže z důvodu změny cílů a potřeb dítěte a jeho zákonného zástupce již není v kompetenci poskytovatele dále službu poskytovat,
 - b) uživatel porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy a Vnitřních pravidel Centra pomoci pro rodiny s dětmi (VS – 7/17),
 - c) uživatel přestal plnit kritéria pro poskytování sociálních služeb, kterými jsou:
 1. rodina s dítětem/děťmi do 18 let věku, jehož/jejichž vývoj je ohrožen v důsledku dopadů nepříznivé sociální situace,
 2. rodina má zájem zkvalitnit svůj život a aktivně se podílet na realizaci jednotlivých kroků individuálního plánu,
 - d) uživatel nevyužívá službu déle než 6 měsíců.
- 5) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 10 kalendářních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli oznámena.
- 6) Smlouva zanikne úmrtím uživatele.

V případě, že smlouva bude ukončena na základě bodu 4a), nebo 4d), bude uživateli výpověď oznámena prostřednictvím telefonního, emailového či osobního kontaktu. O této výpovědi bude proveden zápis do dokumentace uživatele služby s uvedením data a času oznámení výpovědi. V případě, že se pracovníkovi opakovaně nepodaří uživatele kontaktovat, bude o tom proveden zápis do záznamu uživatele.

V případě výpovědi podané z důvodu uvedeném v bodě 4b), 4c), bude mít výpověď písemnou formu. Takovou výpověď vypracuje vedoucí sociální pracovník po konzultaci s ředitelem organizace.

Způsob a datum ukončení smlouvy je vždy uveden v zápisu do individuálního plánu.

9. Evidence písemných smluv

Všechny uzavřené písemné smlouvy jsou v tištěné podobě uloženy v dokumentaci uživatele služby. Dále se uzavřená smlouva elektronicky eviduje zápisem do excelovské tabulky do záložky Evidence smluv (dle roku uzavření smlouvy) na Google disku. Evidence zahrnuje číslo smlouvy (toto zahrnuje

rok, ve kterém byla smlouva uzavřena, zkratku „SAS“ a dále pořadové číslo smlouvy, které je přiděleno průběžně, (např. 17SAS/010). V evidenci jsou dále uvedeny následující údaje: identifikační údaje uživatele (jméno, příjmení a bydliště); datum uzavření smlouvy; rozlišení uzavření smlouvy na dobu ne/určitou; přidělený klíčový pracovník; cílová skupina; poskytnuté základní činnosti; vymezení problému, který je předmětem práce s uživatelem; datum ukončení poskytování služby, důvod ukončení poskytování služby a rozlišení ORP, dle faktického bydliště uživatele.

4b)

Poskytovatel při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby postupuje tak, aby osoba rozuměla obsahu a účelu smlouvy.

Porozumění obsahu a účelu smlouvy

Veškeré náležitosti smlouvy jsou uživateli ústně srozumitelně vysvětleny s ohledem na jeho osobnostní dispozice. Při seznamování se s obsahem smlouvy se sociální pracovník opakovaně ujišťuje, že zájemce porozuměl veškerému obsahu a zejména všem povinnostem, které pro něho ze smlouvy vyplývají. Je-li to potřebné, využívá k vysvětlování názorné příklady, časové osy, kalendář a další.

VS - SAS - 4/14			
Smlouva o poskytování sociální služby			
Poskytovatel:	Temperi, o.p.s.	Verze:	6
Schválila:	Francová	Účinnost od:	1. 5. 2020
Zrušená verze:	5	Počet stran:	4 + 1 příloha

Seznam příloh:

Příloha A - Smlouva o poskytnutí sociální služby – Temperi – Centrum pomoci pro rodiny s dětmi

Příloha A:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

kterou uzavřely dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tyto smluvní strany:

Temperi, o. p. s.,

Zapsaná v OR vedeném KS v Českých Budějovicích, oddíl O, vložka 235

Zařízení: **TEMPERI - CENTRUM POMOCI PRO RODINY S DĚTMI**

Jar. Haška 1818/1, 370 04 České Budějovice

ID sociální služby: 9299363

Zastoupenou: Mgr. Lenkou Vašíčkovou, vedoucí sociální pracovníci sociální služby Temperi – Centrum pomoci pro rodiny s dětmi, která podepisuje na základě plné moci ze dne 17.9.2019, udělené ředitelkou Temperi, o.p.s., Mgr. Hanou Francovou

(dále jen poskytovatel)

a

UŽIVATEL SLUŽBY

Jméno a příjmení:

Bydliště:

Datum narození:

Kontakt:

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje prostřednictvím zařízení: **Temperi - Centrum pomoci pro rodiny s dětmi**, poskytovat uživateli ambulantní a terénní sociální služby v rozsahu dále sjednaném.
2. Poskytování sociálních služeb se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., v platném znění, touto smlouvou a Vnitřními směrnicemi Temperi, o.p.s.

3. Ambulantními službami se rozumí služby, za kterými uživatel dochází nebo je doprovázen nebo dopravován do zařízení sociálních služeb a součástí služby není ubytování.
4. Terénními službami se rozumí služby, které jsou uživateli poskytovány v jeho přirozeném prostředí.
5. V rámci poskytování sjednané sociální služby jednají s uživatelem za poskytovatele sociální pracovníci a další zaměstnanci Temperi, o. p. s., kteří řeší v průběhu trvání této smlouvy otázky rozsahu a kvality služeb.

II. Rozsah poskytování sociální služby

1. Rozsah služeb, které je poskytovatel schopen v případě zájmu uživatele poskytovat, je popsán v příloze této smlouvy.
2. Rozsah poskytovaných sociálních služeb sjednává poskytovatel s uživatelem na základě individuálních potřeb a cílů uživatele a dle možností poskytovatele. Rozsah sjednaných služeb je zaznamenán v individuálním plánu služby uživatele a v příloze této smlouvy.
3. Rozsah úkonů sjednaných touto smlouvou lze měnit písemným číslovaným dodatkem na základě změn vyjednaných v individuálním plánu služby uživatele.

III. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Dle této smlouvy jsou **ambulantní služby** poskytovány v zařízení Temperi – Centrum pomoci pro rodiny s dětmi

- na adrese Jar. Haška 1818/1, České Budějovice:

Pondělí 9:00 – 17:00 hodin

Úterý není v provozu

Středa není v provozu

Čtvrtek 13:00 – 17:00 hodin

Pátek 9:00 – 12:00 hodin

- na adrese Vitorazská 77, České Velenice:

Úterý 12:00 – 17:00 hodin

Terénní služby se poskytují v přirozeném prostředí uživatele:

- v ORP České Budějovice:

Pondělí	není v provozu
Úterý	9:00 – 17:00 hodin
Středa	9:00 – 17:00 hodin
Čtvrtek	9:00 – 13:00 hodin
Pátek	není v provozu

- v ORP Třeboň:

Pondělí	8:30 – 12:00; 12:30 – 17:00 hodin
Úterý	8:30 – 11:30 hodin
Středa	8:30 – 12:00; 12:30 – 17:00 hodin
Čtvrtek	8:30 – 12:00; 12:30 – 15:00 hodin
Pátek	8:00 – 13:00 hodin

IV. Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

1. Služba je poskytována bezplatně.

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel pro poskytování sociálních služeb

1. Uživatel prohlašuje, že je seznámen s Vnitřními pravidly Temperi - Centra pomoci pro rodiny s dětmi (VS – 7/17), že jim plně porozuměl a zavazuje se tato pravidla dodržovat.

VI. Informace o dílčím zpracování osobních údajů

1. Uživatel byl seznámen s Informacemi o zpracování osobních údajů určených pro uživatele sociálních služeb (publikovaných na www.tempericb.cz).
2. Poskytovatel se zavazuje, že osobní data nezneužije a zajistí jejich dostatečnou ochranu.
3. Uživatel byl poskytovatelem seznámen, že na základě zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, má ohlašovací povinnost a dále, že na žádost orgánu SPOD je povinen podat zprávu o jeho řešeném případě.
4. Uživatel byl též seznámen s tím, že na základě § 100a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel povinen na žádost orgánu SPOD podat informaci

o tom, zda byla s uživatelem uzavřena smlouva o poskytování sociální služby, dále informaci o době platnosti smlouvy, datu ukončení poskytování sociální služby, popř. výpovědních důvodech, pokud byla smlouva vypovězena, a informaci o zhodnocení průběhu poskytování sociální služby. Dále byl uživatel informován, že poskytovatel je povinen na žádost orgánu SPOD podat informaci o druhu a formě poskytované sociální služby a době poskytování služby.

VII. Ukončení smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouva skončí uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.
2. K ukončení smlouvy mezi poskytovatelem a uživatelem může dojít po vzájemné dohodě těchto dvou smluvních stran, přičemž na žádost jedné ze smluvních stran musí mít dohoda písemnou formu.
3. Uživatel může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Smlouva zanikne následující den po předání písemné výpovědi poskytovateli.
4. Poskytovatel může smlouvu vypovědět, jestliže:
 - a) byly naplněny cíle uživatele, nebo jestliže z důvodu změny cílů uživatele již není v kompetenci poskytovatele dále službu poskytovat.
 - b) uživatel porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy a Vnitřních pravidel Temperi – Centra pomoci pro rodiny s dětmi (VS – 7/17).
 - c) uživatel přestal plnit kritéria pro poskytování sociálních služeb, kterými jsou:
 1. rodina s dítětem/děťmi do 18 let věku, jehož/jejichž vývoj je ohrožen v důsledku dopadů nepříznivé sociální situace,
 2. rodina má zájem zkvalitnit svůj život a aktivně se podílet na realizaci jednotlivých kroků individuálního plánu.
 - d) uživatel nevyužívá službu déle než 6 měsíců.
5. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 10 kalendářních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli oznámena.
6. Smlouva zanikne úmrtím uživatele.

VIII. Doba platnosti a účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do/ neurčitou.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu účastníky smlouvy.

IX. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Smlouvu lze měnit pouze písemně formou číslovaného dodatku.
3. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že smlouva není uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což dokládají svými podpisy.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha ke smlouvě o poskytnutí sociální služby, obsahující činnosti sjednané s uživatelem dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

V dne.....

.....

Za poskytovatele Mgr. Lenka Vašíčková,
na základě plné moci

.....

Podpis uživatele

Příloha ke smlouvě o poskytnutí sociální služby

Činnosti sjednané s uživatelem služeb Temperi – Centrum pomoci pro rodiny s dětmi:

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí