



D O H O D A

**o službě Podporované setkávání dítěte s druhým rodičem
podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí a zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku (dále jen „Dohoda“)**

Temperi, o. p. s.,

Česká 26/41, 370 01 České Budějovice

IČO: 28159179

Zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném KS v Českých Budějovicích, oddíl O, vložka 235

Zastoupená: Mgr. Alešem Novotným

Zařízení: **TEMPERI – DOPROVÁZENÍ RODIN PO ROZCHODU RODIČŮ**

Adresa poskytování služby: Jar. Haška 1818/1, 370 04 České Budějovice

Pověření k výkonu SPOD ze dne 19.2.2016, č.j.: KUJCK/26871/2016; s.z.: OSVZ 27329/2013/elfe
(dále též „poskytovatel“)

a

Rodiče dítěte

Rodič 1 (dále též „rezidenční rodič“):

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Rodič 2 (dále též „nerezidenční rodič“):

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

(dále též „rodiče dítěte“)

Uzavřeli tuto dohodu.

I.

Úvodní ustanovení

Služba „Podporované setkávání dítěte s druhým rodičem“ slouží k vytvoření bezpečného prostoru k posílení vztahu mezi dítětem a rodičem a rodiči navzájem tak, aby byl v maximální možné míře zachován vztah dítěte s oběma rodiči v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Zájem dítěte je při poskytování dohodnuté služby prvořadý. Služba nenahrazuje aktivity a pravomoci jiných subjektů např. OSPOD nebo příslušného soudu.



II.

Rozsah poskytování služby Podporované setkávání dítěte s druhým rodičem (dále též PS) a pracovník programu

- (1) Celkové řešení situace týkající se kontaktů dítěte s nerezidenčním rodičem.
- (2) Příprava na setkávání dítěte s nerezidenčním rodičem.
- (3) Pomoc při nastavení podmínek podporovaného setkávání
- (4) Ambulantní nebo terénní forma podpory před, v průběhu a po realizaci osobních setkání dítěte s nerezidenčním rodičem, která má zájem o setkání.
- (5) Pracovník programu provádí především tyto činnosti:
 - koordinuje komunikaci mezi uživateli služby navzájem a OSPOD, případně s dalšími institucemi¹
 - objasňuje a vysvětluje pravidla služby jednotlivým smluvním stranám
 - ve spolupráci s příslušným OSPOD iniciuje a domlouvá s uživateli individuální podmínky služby a případné změny v poskytování služby
 - je přítomen na setkáních dítěte s jeho rodičem
 - poskytuje podporu dítěti a rodičům
 - průběžně vyhodnocuje uskutečněná setkání.

III.

Práva a povinnosti rodičů a poskytovatele

- (1) Rodiče i poskytovatel jsou povinni dodržovat závazky vyplývající z této Dohody.
- (2) Rodič je povinen spolupracovat s poskytovatelem při naplňování dohodnuté osobní zakázky a cíle služby PS a je povinen řídit se dohodnutými individuálními podmínkami služby a dále ustanoveními, která jsou uvedena v příloze 1 této Dohody.
- (3) Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní a citlivé údaje o uživateli a další informace potřebné pro službu Podporované setkávání a průběžně zajišťovat jejich výměnu s OSPOD. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče, používání, uchovávání, třídění a předávání.
- (4) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví v souvislosti s poskytováním této služby, vůči třetím osobám s výjimkou uvedenou v bodě 3.
- (5) Poskytovatel průběžně informuje všechny smluvní strany, které jsou zapojeny do služby PS, o tom, jak poskytování služby probíhá a o dalších důležitých skutečnostech souvisejících se službou.
- (6) Poskytovatel je oprávněn neposkytnout službu PS, pokud se rodič chová agresivně², je zjevně pod vlivem návykové látky, jeho stav není vhodný k uskutečnění kontaktu (např. zdravotní indispozice³), nebo trvá na zakázce, která je v rozporu s etickými normami společnosti⁴. V případě podezření, že rodič je pod vlivem alkoholu, mu je nabídnuta dechová zkouška, přičemž její odmítnutí nebo pozitivní výsledek jsou důvodem k neposkytnutí služby.

¹ Další institucí je myšlen soud příp. vyšetřovací orgány, přičemž v případě jejich písemné žádosti jsou poskytovány nezbytně nutné informace.

² Za agresivní chování lze považovat např. urážení, nadávání, ponižování, emocionální vydírání kterékoliv z přítomných osob (slovní agrese) nebo nevhodný fyzický kontakt zejm. za účelem demonstrace převahy (fyzická agrese).

³ Za zdravotní indispozici lze považovat zejm. jakoukoliv infekční nemoc v akutní fázi (např. chřipka, angína, pásový opar).

⁴ Za porušování etických norem lze považovat např. lhaní, přikročí druhým, útok na důstojnost druhých osob, špatný osobní příklad.



- (7) Rodiče se zavazují, že v průběhu poskytované služby (přípravná schůzka před podporovaným setkáním, podporované setkávání, konzultace – osobní i telefonická) nebudou pořizovat žádný obrazový, zvukový nebo zvukově-obrazový záznam, s výjimkou vytvoření obrazového záznamu dítěte, který bude podmíněn souhlasem klíčového pracovníka nebo dalšího pracovníka poskytovatele v prostoru určeného tímto pracovníkem. Dále se rodiče zavazují, že nebudou vytvářet jiné obrazové, zvukové a/nebo zvukově-obrazové záznamy jednotlivých pracovníků.
- (8) O průběhu spolupráce mezi rodiči a poskytovatelem služby PS je vedena dokumentace. Ta obsahuje: zápisy o jednotlivých konzultacích a proběhnutých setkáních s doporučením pro rodiče, Dohodu o službě Podporované setkávání dítěte s druhým rodičem, příp. dodatky Dohody.

IV. Identifikace dítěte

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Adresa bydliště:

(dále jen „dítě“)

V. Místo konání podporovaného setkávání

Temperi, o.p.s., Jar. Haška 1818/1, České Budějovice. Místo setkávání může být individuálně změněno na základě dohody a souhlasu všech stran.

VI. Osobní zakázka

- (1) Harmonogram podporovaného setkávání rodiče s dítětem.

| Počet setkání | V těchto dnech: | V těchto hodinách: | Poznámka: |
|---------------|-----------------|--------------------|-----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

- (2) Harmonogram setkávání rodičů s pracovníky programu - dle potřeby na základě předchozí domluvy.
- (3) Dohodnuté individuální podmínky pro realizaci podporovaného setkávání:
- a)
- b)

VII. Ukončení Dohody

- (1) Dohoda končí naplněním dojednané osobní zakázky.
- (2) Dohoda končí písemným nebo ústním oznámením výpovědi Dohody ostatním smluvním stranám,



příčemž strana, která Dohodu vypovídá, uvede důvod výpovědi.

- (3) Poskytovatel může Dohodu vypovědět, pokud rodič tuto Dohodu opakovaně závažným způsobem porušuje (zejména pokud se opakovaně bez omluvy nedostaví na schůzku v dohodnutém termínu, je agresivní vůči kterékoliv ze zúčastněných stran (verbální i fyzická agrese), pokud se chová nevhodně a nereaguje na napomenutí. Za zvlášť hrubé porušení pravidel je bráno vyhrožování, obtěžování nebo jakýkoliv nátlak vůči pracovníkům organizace (slovní i písemná forma). Dále je služba ukončena, pokud nemůže být poskytována jako celek z jiných závažných důvodů (zánik poskytovatele, výpověď poskytovatele z pronájmu, apod.).

VIII.

Závěrečná ustanovení

- (1) Nedílnou součástí této dohody je příloha č. 1. Pravidla ke službě Podporované setkávání dítěte s druhým rodičem.
- (2) Podpisem Dohody uživatel stvrzuje své prohlášení, že jeho zdravotní stav není překážkou v poskytování služby Podporované setkávání dítěte s druhým rodičem.
- (3) Tato Dohoda se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a po jejím podpisu obdrží každá ze smluvních stran jedno vyhotovení.
- (4) Jednotlivé části této Dohody mohou být změněny nebo doplněny číslovaným písemným Dodatkem Dohody⁵.
- (5) Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.
- (6) Smluvní strany prohlašují, že byly s Dohodou řádně seznámeny, jeho obsahu rozumí a souhlasí s ním. Na důkaz toho vědomě, vážně a svobodně připojují svůj podpis.

V Českých Budějovicích, dne

V Českých Budějovicích, dne

.....
Rodič 1

.....
Rodič 2

V Českých Budějovicích, dne

.....
Za poskytovatele Bc Jiří Mareš,
na základě plné moci⁶

⁵ Dodatek musí být projednán a odsouhlasen všemi stranami.

⁶ Podepsáno v zastoupení za ředitele Temperi, o. p. s., Mgr. Aleše Novotného na základě plné moci ze dne 2. 1. 2024



Pravidla ke službě Podporované setkávání dítěte s druhým rodičem

Článek 1 - Pravidla Podporovaného setkávání dítěte s druhým rodičem (dále též Podporované setkávání nebo PS)

1. Počet podporovaných setkání (dále též setkání) je stanoven pracovníky programu. Na základě dohody s rodiči, případně po dohodě se soudem/OSPOD nebo na základě soudního rozhodnutí (standardně je poskytováno 8 setkání). Podporované setkávání trvá v rozsahu takto stanoveném.
2. Vedoucí programu může poskytnout po předchozí domluvě pracovníka a rodičů ještě další termíny setkání po vyčerpání již dříve domluvených na žádost klienta a to pouze, pokud je to v zájmu dítěte, což uváží pracovníci programu po případné konzultaci s OSPOD/soud.
3. Pokud je PS stanoveno soudně, může být počet podporovaných setkání navýšen dle rozsudku, pokud je to v zájmu dítěte.
4. Podporované setkání trvá 60 – 120 minut, pokud není dohodou či soudem stanoveno jinak.
5. Věk dětí pro PS je od 3 do 15 let věku (v individuálních případech lze tuto věkovou hranici po domluvě změnit - snížit či zvýšit).
6. Rezidenční rodič seznámí nerezidenčního rodiče a pracovníky programu chováním a zvyky dítěte, a též příp. zdravotními komplikacemi.
7. Podporovaných setkání se účastní pouze osoby, jejichž účast byla předem domluvena s pracovníky programu, případně je stanovena soudem. Za poskytovatele se jich zúčastní až dva pracovníci, a to dle individuálního posouzení poskytovatele. Standardně se podporovaného setkání účastní nerezidenční rodič a dítě. Účast dalších osob je možná pouze po předchozí dohodě a se souhlasem všech zúčastněných stran.
8. Nerezidenční rodič se setkání nezúčastní ve stavu, který není vhodný, např. pod vlivem alkoholu, drog, či v akutní fázi infekčního onemocnění (s angínou, chřipkou apod.).
9. V případě, že mají pracovníci programu podezření, že rodič je pod vlivem alkoholu, mu je nabídnuta dechová zkouška, přičemž její odmítnutí nebo pozitivní výsledek jsou důvodem k aktuálnímu neposkytnutí služby. Tato informace bude dále oznámena příslušnému OSPOD/soudu.
10. Rezidenční rodič dítě před setkáním nestresuje, naopak se snaží navodit pozitivní emoce, které dítěti usnadňují zvládnutí situace.
11. Rodiče se vyhýbají řešení konfliktních témat v přítomnosti dítěte (neřeší záležitosti, které nemají souvislost s předáním dítěte, např. vztahové problémy s druhým partnerem, finanční spory). Tato témata mohou být probrána na konzultaci s pracovníky programu po předchozí domluvě.



12. Rodič zachovává slušné chování vůči druhému rodiči, před dítětem ho neponižuje, neuráží, nechová se agresivně.
13. Na setkání je třeba se dostavit včas. V případě zpoždění je nutné vhodným způsobem (nejlépe telefonicky) kontaktovat pověřeného pracovníka programu a sdělit předpokládanou dobu příjezdu. Pokud rodič nekontaktuje pracovníka do 15 minut od stanovené doby začátku setkání, má pracovník programu právo jej zrušit.
14. V případě, že se jedna ze stran nemůže ze závažných důvodů dostavit v dohodnutém termínu, telefonicky nebo e-mailem, tuto skutečnost oznámí pracovníkům programu co nejdříve před zahájením podporovaného setkání⁷. V případě opakované absence, ač omluvené, bude tato skutečnost oznámena soudu, pokud je zapojen, přičemž je na soudu, zda rodič doloží příslušné potvrzení (od lékaře, zaměstnavatele) odůvodňující absenci. Dále oznámí tuto skutečnost i druhému rodiči/dítěti.
15. V případě zrušení setkání rezidenčním rodičem z důvodu nemoci dítěte, nerezidenční rodič může požádat o náhradní termín, který bude stanoven po dohodě s rezidenčním rodičem a podle možností poskytovatele.
16. V případě, že rezidenční rodič z jakéhokoli důvodu není schopen k setkání dovést dítě, které je k setkání jinak způsobilé, pokusí se za sebe najít náhradu (rodinný příslušník, prarodič), která může dítě přivést.
17. V případě zrušení setkání nerezidenčním rodičem ze závažných důvodů, může být náhradní termín poskytnut po dohodě s rezidenčním rodičem a podle možností poskytovatele.
18. Jsou-li sjednány termíny podporovaného setkání a jedna ze stran se v daném termínu bez předchozí omluvy nedostaví, bude tato skutečnost ohlášena na OSPOD/soud. V takovém případě o poskytnutí náhradního termínu rozhodnou pracovníci programu. Zároveň to však bude považováno za hrubé porušení těchto pravidel.
19. Pracovníci programu průběžně monitorují jednotlivá setkání nerezidenčního rodiče s dítětem/děťmi, a v případě nutnosti (nevhodné komunikační téma⁸, počínající projevy agrese) vyzvou rodiče, aby v takovém chování nepokračoval. Nebude-li toto rodič respektovat, má pracovník právo setkání ukončit.
20. O průběhu PS jsou vedeny dva osobní spisy - pod jménem rezidenčního i nerezidenčního rodiče. Jejich obsahem jsou základní údaje: jméno (dítěte, obou rodičů), kontaktní údaje, podepsaná

⁷ V případech vzniku nemoci lze zkontaktovat pracovníka programu i v den konání podporovaného setkání, ideálně ihned, jakmile si rodič bude vědom skutečnosti bránící účasti na podporovaném setkání.

⁸ Nevhodným komunikačním tématem se rozumí téma, které není dítěti příjemné, příp. má za cíl druhého rodiče či dítě urazit, ponížit apod. Nevhodným komunikačním tématem jsou též vztahové problémy s druhým rodičem, finanční záležitosti rodičů.



Dohoda, kopie soudního rozhodnutí apod. Dále osobní spisy obsahují zápisy z jednotlivých setkání, zápisy z informační schůzky, přípravné schůzky a z případných konzultačních schůzek.

Článek 2 - Průběh podporovaného setkávání

1. Prvnímu podporovanému setkání předchází individuální informační schůzky s rodiči, společná přípravná schůzka obou rodičů a dle potřeby a možností individuální setkání s dítětem/děťmi. Na informačních schůzkách jsou rodiče seznámeni s pravidly podporovaného setkávání a jsou probrány jejich časové možnosti, na základě kterých pracovníci programu nabídnou termíny jednotlivých setkání, pokud tyto nejsou již předem stanoveny soudně. Informační schůzka pro dítě má podobu přípravné konzultace a může se uskutečňovat bez přítomnosti rodiče dítěte.
2. Při podezření na traumatizaci dítěte bude dle uvážení pracovníků programu administrován dotazník TSCC/TSCYC, případně jiné metody, s nimiž budou rodiče předem seznámeni formou informovaného souhlasu. Pracovník programu rozhoduje, kolik přípravných konzultací dítě nebo rodič absolvuje před vlastním podporovaným setkáváním. Dle potřeby též pracovník programu stanovuje termín a počet dalších schůzek, eventuálně může být stanoven termín pro závěrečnou schůzku pracovníka programu s rodiči a příp. i s dítětem/děťmi, která se koná vždy po ukončení PS.
3. Na podporované setkání přichází jako první nerezidenční rodič, a to 15 minut před jeho začátkem. Je pracovníkem programu uveden do konzultační místnosti, kde vyčká na příchod dítěte/děti. Pracovníkům programu sdělí, jakou činnost s dětmi plánuje realizovat. Nerezidenční rodič přivede děti do vstupní místnosti, do konzultační místnosti nevstupuje, pokud není pracovníky programu výslovně vyzván a není to v zájmu dítěte. Dítě předá pracovníkovi programu a odchází. Pracovník programu přivede děti za nerezidenčním rodičem. 5 minut před plánovaným časem ukončení setkání bude nerezidenční rodič vyzván k ukončení kontaktu. Rezidenční rodič bude 5 minut před ukončením setkání připraven před vstupní místností k převzetí dětí a vyčká příchodu pracovníka programu s dítětem. Nerezidenční rodič vyčká odchodu dětí z prostor poskytovatele služby a následně po 15 minutách po ukončení schůzky opustí prostory poskytovatele služby.
4. Průběh podporovaného setkání stanovený v bodě 3 může být změněn po předchozí domluvě s rodiči a dítětem/děťmi, podle individuálních potřeb dítěte/děti.
5. Pokud pracovník programu v průběhu setkání, ale případně i mimo něj v rámci PS, vyhodnotí potřebu individuálního rozhovoru s dítětem mimo místnost, ve které setkání probíhá, nerezidenční rodič je povinen tento rozhovor bez jeho přítomnosti umožnit.



6. Pokud pracovník programu vyhodnotí potřebu konzultačních schůzek s rodiči dítěte, je rodič dítěte povinen se takovéto schůzky zúčastnit a to v dohodnutém rozsahu. V případě odmítnutí požadované konzultace se jedná o porušení těchto pravidel a poskytovatelem může být služba ukončena.
7. Konzultace rezidenčního rodiče s pracovníkem před začátkem, v průběhu a bezprostředně po ukončení setkání je možná pouze po předchozí dohodě.
8. Rodič je oprávněn si v průběhu PS vyžádat konzultaci s pracovníkem programu a ten je povinen dle dohody s ním ji dle časových možností uskutečnit.
9. Bezprostředně po posledním dohodnutém termínu setkání je sjednána konzultační schůzka rodičů s pracovníkem programu a případně s dalšími pracovníky poskytovatele služby. Na této schůzce zhodnotí pracovník programu a rodiče průběh PS a budou naplánovány další krok. Rodiče dítěte jsou povinni se konzultační schůzky zúčastnit.
10. Setkání je možné po vzájemné dohodě všech stran realizovat i mimo prostory organizace (např. dětské hřiště). Nerezidenční rodič před zahájením setkání seznámí pracovníka programu o místě a aktivitách naplánovaných na takové setkání. Pracovník programu toto konzultuje s rezidenčním rodičem a následně vyhodnotí vhodnost takto realizovaného setkání.
11. V případě setkání realizovaného mimo prostory organizace odpovídá za bezpečnost a zdraví dítěte vždy rodič, který se setkání účastní. Pracovník programu je zodpovědný za průběh setkání a dodržování pravidel platných pro podporované setkávání.

Článek 3 – Závěrečné ustanovení

Nedodržování těchto pravidel je poskytovatelem programu vnímáno jako porušení Dohody. V situaci porušení pravidel bude rodič upozorněn na jejich nedodržování a vyzván, aby dohodnutá pravidla dodržoval. Pokud rodič opakovaně daná pravidla nebude respektovat, bude to důvod k možnému ukončení spolupráce. Při závažném porušení pravidel má pracovník právo Dohodu o službě podporované setkávání okamžitě vypovědět. Pokud se vyskytnou jakékoli komplikace, řeší se na individuálních schůzkách s pracovníkem programu nikoli před dítětem.

Pracovník programu při poskytování služby podporovaného setkávání vždy postupuje dle tohoto vnitřního předpisu a metodického pokynu MP-1/15.